

APAC



Associazione Professionale Amministratori di Condominio

GUIDA PRATICA ALL'USO DEL SOFTWARE

La sua filosofia



Scarica il tuo software
solo per associati APAC



APAC



Associazione Professionale Amministratori di Condominio

Fare l'amministratore oggi significa affrontare ogni giorno responsabilità crescenti, richieste complesse e tempi sempre più stretti.

In questo scenario, l'efficienza operativa non è più un vantaggio: è una necessità.

APAC nasce per dare agli amministratori strumenti concreti, aggiornamento continuo e una rete professionale affidabile, con l'obiettivo di elevare la qualità del lavoro e riconoscere il valore della nostra figura professionale.

È in quest'ottica che si inserisce la presente convenzione: un gestionale completo come GeCoMAX, con 10 condomini attivabili gratuitamente, incluso nella quota associativa, accompagnato da questa guida pratica pensata per portarti subito al cuore operativo del sistema.

GeCoMAX non è solo un software. È un metodo di lavoro.

E questo volume ne mostra le logiche, gli automatismi e la struttura: non per raccontare, ma per farti lavorare meglio, da subito.

Se sei già iscritto ad APAC, sai che puntiamo sempre sulla qualità e sulla concretezza.

Se invece stai valutando di aderire, considera questo volume una dimostrazione pratica di quello che intendiamo quando parliamo di servizi reali per professionisti veri.

- Scopri chi siamo e come aderire su www.apacmilano.it
- Richiedi il software GeCoMAX incluso nella convenzione al link:
<https://convenzioni.tmaxlab.it/convenzione-apac>

Presidente APAC

Ing. Stefano Milanese

Amministratore professionista, promotore della cultura tecnica e operativa nella gestione condominiale. Da anni lavora per offrire strumenti concreti e percorsi formativi evoluti a supporto degli amministratori di domani.

PREFAZIONE

**“Non si migliora ciò che non si conosce.
E non si domina ciò che non si capisce.”**

**Questo manuale non vuole insegnarti tutto.
Vuole farti partire col piede giusto.**

GeCoMAX non è un software qualsiasi. È un ecosistema.
Dentro ci sono strumenti, logiche, automazioni.
Ma fuori c'è molto di più: video, corsi, volumi, metodi.
Un mondo completo, pensato per trasformare il tuo studio.

E c'è un motivo se possiamo permetterci di dirlo.

25 anni a fianco degli amministratori di condominio ci
hanno insegnato cosa serve davvero.
Tre release di software gestionali e la creazione
della condomotica non sono solo innovazione: sono
esperienza che si è fatta metodo. Concreta. Solida.

E con un punto fermo:
chi amministra è sempre sommerso. Non ha tempo per
cercare soluzioni: ha bisogno di trovarle.

Ecco perché, accanto al software, servono anche guide
pratiche, chiare, dirette.
Non per aggiungere lavoro. Ma per liberarlo.

Pochi hanno il coraggio e la lucidità di mettere nero su
bianco un metodo.
Noi lo abbiamo fatto. E lo trovi in queste pagine.

Ma prima di correre, devi sapere dove sei. E cosa hai
tra le mani.
Questo è il primo passo: capire il cuore operativo del
sistema. Imparare a usarlo. Vederlo funzionare.

Solo allora potrai decidere se restare dove sei,
o salire di livello.

Perché ogni vero cambiamento inizia dalla
consapevolezza.

Il Team di Sviluppo T-Max Lab

INDICE

Benvenuti nel mondo di GeCoMAX..... 6

Il manifesto di GeCoMAX.....	7
Cosa significa davvero cambiare strumento?.....	9

Installazione: l'inizio di un cambiamento ..12

Struttura e Modalità di Accesso al Software.....	13
Requisiti minimi per l'Installazione	14
Dashboard personale: Gestione, Comunicazioni e Formazione	16
Strategie di backup e gestione degli allegati	18
Dal sistema al metodo.....	20
Cosa significa per te?...dallo strumento al metodo	21

Solo ciò che serve23

GeCoMAX: il tuo unico software.Oltre la contabilità.	24
Ogni funzione al suo posto.	
Ogni strumento, subito visibile.....	25
Contabilità Condominiale	26

Agenda lavori e appuntamenti	28
Contabilità di studio.....	31
Contatti e comunicazioni	33
Pratiche interne	36
Centralino digitale.....	39
Archiviazione documentale	42
Gestione assemblea	45
GeCoMAX è solo l'inizio.	48
Perché scegliere solo il software?	49
GeCoMAX lavora. GeCoMAX360 espande.....	50
Guarda. Sfoglia. Scopri.	52

GeCoMAX al lavoro53

Rendiconto delle spese passive	54
GeCoMAX al lavoro: rendicontazione spese	56
Spese bancarie: certe, automatizzate, rendicontate.	57
GeCoMAX al lavoro:rendicontazione spese bancarie.....	59
Dove finisce davvero il tuo tempo?	60
Le entrate del condominio – Gestione incassi	61
Rendicontazione incassi: trasparenza e controllo	63
Il recupero crediti non è solo un dovere.	64

Riduci gli insoluti prima ancora che si generino.....	66
Dalla sabbia agli euro: il tuo successo è il loro sorriso	67
Situazione patrimoniale	68
La privacy non è un dettaglio. È parte del metodo.	72
L'articolo 1135 non è un'opzione. È una riga di sistema.	75

Quello che succede davvero ogni giorno E come GeCoMAX lo affronta 78

Il subentro.....	79
Gestione letture	82
Registro Anagrafe Sicurezza	85
Gestione fiscale.....	88
Ora è il momento di farlo pulsare davvero.	91
Hai ancora domande? Noi abbiamo già le risposte.	92
Il passaggio non è un ostacolo. È solo il primo passo.	93

Biografia Autore 94 **Collana Bignamino del condominio..... 96**



**ISCRIVITI AL
NOSTRO CANALE**

oltre 1000 video a disposizione
per facilitare l'utilizzo dei
nostri software

T-MAX Lab

<https://tinyurl.com/GeCoList>



Durante la lettura del manuale incontrerai dei
QR Code, inquadrali con il tuo smartphone e
visualizza i video su youtube

Benvenuti nel mondo di GeCoMAX

«IL SISTEMA CHE LAVORA PER TE»

Il manifesto di GeCoMAX

Risparmiare tempo. Gestire meglio. Evolvere con flessibilità. Non stai installando un semplice software.

Stai attivando un sistema che si adatta al tuo modo di lavorare, pensato per restituirti tempo, controllo e serenità.

GeCoMAX nasce con una filosofia precisa:

1. Ogni secondo conta.

GeCoMAX riduce il tempo speso in attività ripetitive. Automatizza dove possibile. Centralizza tutto il resto. Dalle fatture ai solleciti, dai verbali ai documenti: tutto sotto controllo, con un solo click.

2. Ogni studio è diverso.

GeCoMAX si adatta al tuo contesto. Lo usi da locale, in cloud, via browser o in mobilità. Anche la configurazione si modella su di te.

3. Ogni informazione, al suo posto.

Un solo strumento per gestire ogni cosa: contabilità, agenda, pratiche, comunicazioni, archiviazione, assemblee. Un'interfaccia pulita, pensata per evitare il caos.

4. Il controllo è tuo. Sempre.

Ogni azione è tracciata, ogni dato è leggibile. Tu decidi cosa fare, come farlo e quando. Il software lavora, ma il comando resta nelle tue mani.

5. I dati sono il tuo patrimonio.

Backup automatici, sicurezza locale e remota, gestione consapevole degli allegati. GeCoMAX protegge ciò che vale davvero: le informazioni che ti sono state affidate.

6. Non solo contabilità.

GeCoMAX si integra con Alexa, App Mobile, T-Phone, centralino digitale. Un sistema che cresce con te. Solo quando serve.

7. La tua crescita è la nostra missione.

Manuali, corsi, video, formazione continua. Non ti diamo solo un programma. Ti diamo un metodo.

Controllo. Sicurezza. Risparmio. Evoluzione.
Questa è la struttura su cui poggia tutto GeCoMAX.
Da qui si parte. Da qui si evolve.



GeCoMax - Archivio "moma" su localhost[5432] - Versione Entry 30 (40 condomini / 999 postazioni) - Utente connesso: Admin (Studio Un due tre Stella)

GeCoMax Configurazione Anagrafica Contabilità Fiscali Strumenti GeCoOnline Postalizzazione / SMS Archiviazione ottica Assistenza Finestre

26

Nessun cond...

RENDICONTO - CONV - ORDINARIO 2024

Ricerca

Condominio CONV

Esercizio ORDINARIO 2024

Esercizi attivi

Capitolo

Nominativo

Fornitore

N. fatt.

RENDICONTO - IL CONVENTO

ORDINARIO 2024 - dal 01/01/2024 al 31/12/2024

59 spese: € 2.553,89 (Condominiali 2.468,93 Personali 84,96)

Raggruppa per Capitolo Spesa CLPC Nessun gruppo

Spese condominiali Spese personali

Descrizione	Documento	N. RIF.	ALL.	Data	Importo
SPESA DI PROPRIETA'/GENERALI					
PRO/GEN - Compensazione Amministratore					
Compensazione per gestione condominio // Co...	FT n.8 - 16/01/24 - Studio Un due tre Stella!	3	X		
Ritenuta d'acconto su Fattura n.8 del 16/0...		4			
Compensazione per gestione condominio // Co...	FT n.8 - 16/01/24 - Studio Un due tre Stella!	19	X		
Crea spesa in PRO/GEN - Compensazione Amministratore		20			
Duplica spesa	Stella!	26	X		
Cambia sottoconto	Stella!	27			
Allegati	Stella!	33	X		
Residuo € 0,00					
Mostra totale capitoli					
Saldo c/c da registro contabilità		2			

PATRIMONIALE - CONV - ORDINARIO 2024

Ricerca

Condominio CONV

Esercizio ORDINARIO 2024

Esercizi aperti

Includi anche questi esercizi:

Nessun esercizio da includere

Strumenti

Stampa

SITUAZIONE PATRIMONIALE

IL CONVENTO - ORDINARIO 2024

Saldo rendiconto Conto economico Patrimoniale

C/C	CASSA	TOTALI
Saldo al 01/01/24	399,02 + -0,03	398,99
Veramenti	2.103,51 + 0,00	2.103,51
Entrate diverse	0,00 + 0,00	0,00
Totale entrate	2.103,51 + 0,00	
Spese	2.389,23 + 59,00	2.448,23
Spese altri esercizi	74,29 + 59,00	133,29
Altre uscite	0,00 + 0,00	0,00
Totale uscite	2.463,52 + 0,00	2.463,52
Saldo al 31/12/24	€ 39,01 + € -0,03	38,98

REGISTRO CONTABILITA' - CONV

Ricerca

Condominio CONV

Esercizio

Corti / Cassa

Mostra entrate Mostra uscite

Assegno

Tutte le operazioni

Includi movimenti non conformati

Fornitore

Nessun nominativo...

Stampa

Stampa registro

Stampa totali

Strumenti

Stato movimenti

Cambia conto

REGISTRO CONTABILITA'

Bianco operazioni - Condominio IL CONVENTO

Inizio: € 221,49 - (ENTRATE € 529,55 - USCITE € 712,06 - SALDO PERIO

Raggruppa per Condominio Conto Nessun gruppo

Data valuta	Condominio	Esercizio	N. RIF.	CLPC	Descrizione
16/05/2024	CONV	ORDINARIO ...	27		B - MP09 - Ritenuta d
16/05/2024	CONV	ORDINARIO ...	35		B - SOSTITUZIONE I
17/05/2024	CONV	ORDINARIO ...	38		B - Commissioni su bo
20/05/2024	CONV	ORDINARIO ...	39		B - Comm. richiesta in
20/05/2024	CONV	ORDINARIO ...	41		B - MP09 - Consumo v
03/06/2024	CONV	ORDINARIO ...	48		B - Imposta di bollo
21/06/2024	CONV	ORDINARIO ...	9		B - MP05 - Montella A
24/06/2024	CONV	ORDINARIO ...	11		B - Peralta Elide - Oliv
24/06/2024	CONV	ORDINARIO ...	10		B - Latini Dino - Latini
24/06/2024	CONV	ORDINARIO ...	46		B - Commissioni su bo
26/06/2024	CONV	ORDINARIO ...	36		B - MP05 - Consumo v
26/06/2024	CONV	ORDINARIO ...	45		B - MP10 - Consumo v
27/06/2024	CONV	ORDINARIO ...	49		B
29/06/2024	CONV	ORDINARIO ...	47		B - Commissioni su bo
01/07/2024	CONV	ORDINARIO ...	53		B - Imposta di bollo
02/07/2024	CONV	ORDINARIO ...	52		B - Interessi e compet
01/08/2024	CONV	ORDINARIO ...	51		B - MP10 - Consumo v
01/08/2024	CONV	ORDINARIO ...	55		B - Imposta di bollo
01/08/2024	CONV	ORDINARIO ...	12		B - MP05 - Carnevale

CASSA CASSA - CASSA - IL CONVENTO			
13/05/2024	CONV	0	Saldo iniziale
13/05/2024	CONV	0	Saldo iniziale

Archivio (2.33.153) - Programma (2.33.153) - Licenza attiva - Ci sono 8 nuovi avvisi - Nessun promemoria in agenda - Ultimo "Backup remoto": 14/09/24 21:16 - Nessun condominio default impostato

Cosa significa davvero cambiare strumento?

**Non te lo diciamo noi.
Te lo dice chi lo ha vissuto prima di te.**

“mi ha permesso di essere più rilassata, di avere più tempo e di avere comunque la certezza del dato corretto dall’inizio alla fine”

Eleonora Belli
Amministratrice di Ostia

All’inizio sembra complicato. Poi ti accorgi che è il modo giusto.

E se a dirlo è chi ci è già passato, ha tutto un altro peso.

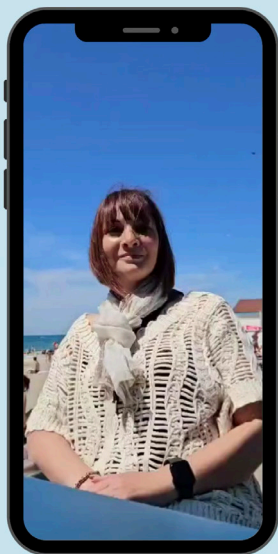
Guarda la testimonianza completa
<https://shorturl.at/kmlb0>



An advertisement for GeCollax. The top section shows a coffee cup and the text 'UN CAFFÈ CON' next to a lighthouse with the Italian flag. The middle section features a smartphone displaying a sunset scene, with the name 'Eleonora Belli' and her title 'amministratrice di condominio' below it. The bottom section has three icons: a location pin for 'Raggiungi l'efficienza operativa', a star for 'Innovazione proattiva', and a handshake for 'Comunicazione efficace'. The GeCollax logo is at the bottom.

ELEONORA
BELLI

Non c'è più l'intervento
manuale su tantissime funzioni



Ciao a tutti, mi chiamo Eleonora Belli, sono un amministratrice di condominio di Ostia e la mia esperienza con il passaggio da un vecchio programma che utilizzavo al software GeCoMAX è stato all'inizio psicologicamente traumatico. In realtà era soltanto il mio pensiero di dover cambiare il programma in corso, era la paura di non farcela. In realtà è stato semplicissimo.

Superato lo scoglio iniziale è cambiato il metodo di lavoro. L'assistenza fornisce una serie di metodi nuovi e più semplici. Il gestionale è ricco di automatismi e funzioni che riducono l'intervento manuale. Questo mi ha permesso di essere più rilassata, di avere più tempo e di avere comunque la certezza del dato corretto dall'inizio alla fine.



Ora vediamo come funziona davvero

Installazione, configurazione e struttura del sistema

- Ogni studio è diverso: chi lavora da solo, chi con 5 collaboratori.
- GeCoMAX si adatta a te: puoi usarlo in cloud, in rete locale, o anche in versione ibrida.
- La configurazione iniziale è guidata e personalizzabile.
- In questa sezione vediamo **cosa serve, come si installa il gestionale e cosa puoi aspettarti. Capirai perché funziona così bene, sempre!**

Installazione: l'inizio di un cambiamento

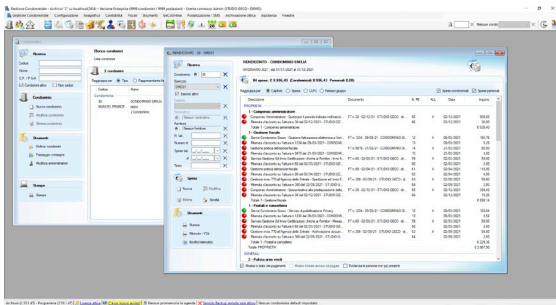
«LO STUDIO MODERNO HA TROVATO IL SUO ALLEATO»

Page 10

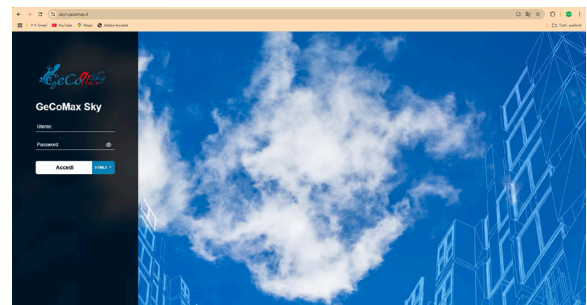
L'accesso al sistema può avvenire anche tramite soluzioni online, grazie all'utilizzo di **VPN** o attraverso la **virtualizzazione del client via browser**.

In questo modo, è possibile mantenere il **massimo controllo sui dati trattati per conto di altri titolari**, nel pieno rispetto delle **linee guida dell'EDPB di luglio 2020** in materia di protezione dei dati personali.

Il sistema si appoggia a un database **PostgreSQL**, una delle soluzioni open source più potenti e affidabili sul mercato, che garantisce **prestazioni elevate, scalabilità e robustezza**. Il software sfrutta nativamente le potenzialità del



Client locale



Client browser



Requisiti minimi per l'Installazione

Per garantire prestazioni ottimali e piena compatibilità con tutte le funzionalità del software, è fondamentale che l'infrastruttura dello studio rispetti i requisiti minimi (o consigliati) indicati di seguito.

GeCoMAX è progettato per adattarsi a diversi scenari operativi, dal classico uso client/server, fino alle configurazioni in cloud o su dispositivi mobili.

È anche possibile adottare una configurazione semplificata, in cui client e server coincidano sulla stessa macchina: soluzione utile per studi di dimensioni ridotte o in fase di avvio, senza rinunciare a funzionalità e sicurezza.



Client

Sistema Operativo:

- Windows 10 o superiore
- Windows Server 2019 o superiore

Schermo: 1280×720 HD (minimo) 1920×1080 FullHD (consigliato)

Schermo Doppio monitor consigliato

Ram: 2Gb (minimo), 4Gb (consigliato)

Hard Disk: 2 Gb (minimo spazio libero), 10Gb (minimo spazio libero consigliato)

Server

Sistema Operativo:

- Windows 10 o superiore
- Windows Server 2019 o superiore
- Linux Debian 11 o superiore
- Ubuntu 22 o superiore

Ram: 4Gb (minimo), 8Gb (consigliato)

Hard Disk: 20 Gb (minimo spazio libero), 50 Gb (minimo spazio libero consigliato)

Client virtuale | GeCoSKY

V-box e T-box

Qualsiasi sistema operativo purché dotato di browser web

Cloud

Connessione Internet: 5Mbps (minima), 20Mbps (minima consigliata)

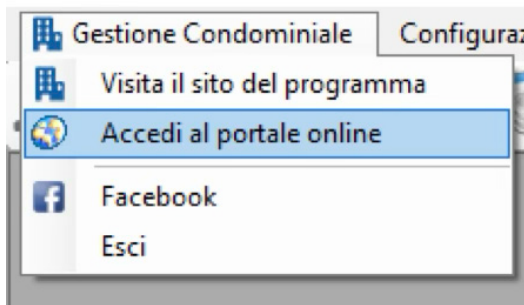
Dispositivi mobili: schermo di almeno 10" e connettività wi-fi o 4G



Dashboard personale: Gestione, Comunicazioni e Formazione

Ogni utente dispone di un portale online personale, pensato per offrire il massimo controllo e autonomia.
Da qui è possibile:

- **monitorare le scadenze,**
- **consultare e scaricare fatture e proforme,**
- **visionare e accettare i preventivi ricevuti,**
- **accedere a tutti i dati relativi ai condomini gestiti,**
e comunicare direttamente con l'assistenza, senza passaggi intermedi.

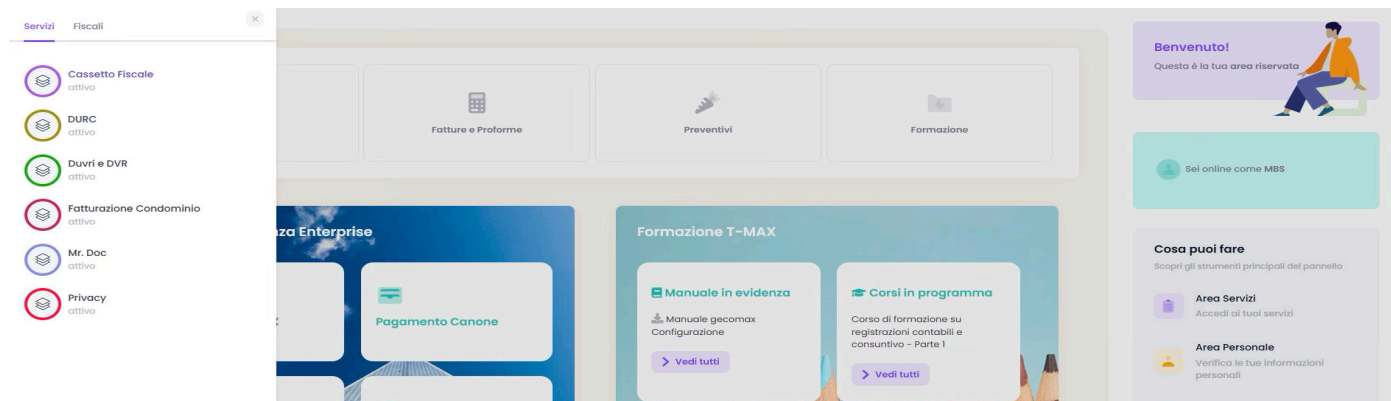


Il pannello consente inoltre di visualizzare i **propri dati anagrafici**, **l'elenco dei condomini assegnati** e **lo stato aggiornato delle richieste inviate**.

È presente un'area dedicata alla **formazione professionale**, con **manuali pratici** e **corsi mirati**, pensata per supportare l'aggiornamento continuo degli amministratori e velocizzare l'adozione delle funzionalità del software.

La netta distinzione tra i dati propri dell'amministratore e quelli trattati per conto dei condomini consente, in caso di subentro, un trasferimento ordinato delle sole informazioni pertinenti garantendo continuità operativa.

Tutti i dati rimangono inoltre consultabili anche tramite Caronte (il software progettato appositamente per gli amministratori di condominio che desiderano colmare le lacune dei loro attuali strumenti), per una visione trasversale e sempre accessibile dell'attività svolta.



Strategie di backup e gestione degli allegati

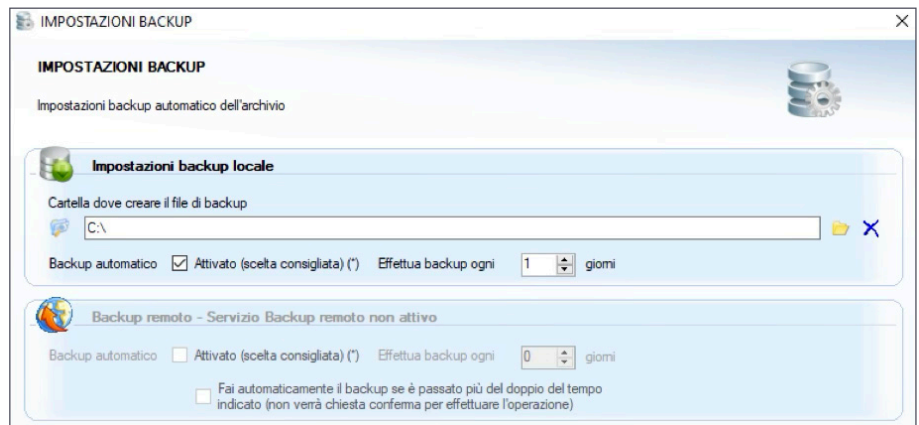
La sicurezza dei dati è un pilastro fondamentale del sistema. È prevista una configurazione automatica dei backup locali, eseguiti su ogni singola macchina, con la possibilità di attivare anche un backup remoto sui nostri server, per una protezione completa.

In caso di guasto al server, sarà sempre possibile ripristinare l'ultima copia aggiornata dei dati direttamente dai client locali, garantendo la continuità operativa. Allo stesso modo, è possibile

accedere a copie precedenti dei backup, utili per eventuali recuperi selettivi o verifiche.

L'intera architettura è progettata nel pieno rispetto del GDPR, per offrire

all'amministratore la tranquillità di operare su un sistema conforme e strutturato secondo le più recenti direttive in materia di protezione dei dati.



Si precisa che **l'archivio degli allegati non è incluso nei backup automatici**, in quanto la relativa cartella può essere gestita separatamente, secondo le esigenze dello studio.

Nel database viene conservata **solo l'estensione cifrata del file**, permettendo così **un ripristino più rapido in caso di necessità** e una **riduzione significativa delle dimensioni dei backup locali**.

Lo **spazio di storage dedicato agli allegati** è una **scelta configurabile direttamente dall'utente** nelle opzioni del programma, in base alle proprie esigenze operative e infrastrutturali.



NOTE

Il backup dei dati (allegati, ecc.) presenti nella cartella condivisa (attualmente "C:\Users\user\Desktop\") dovrà essere effettuato manualmente dall'utilizzatore di Gestione Condominiale: il backup effettuato dall'interno del programma riguarda solamente i dati presenti in archivio (spese, tabelle, anagrafiche, ecc.).

() l'attivazione delle funzioni di "backup automatico" va fatta sui PC in cui viene usato Gestione Condominiale in quanto la verifica dei giorni viene effettuata nel momento di chiusura del programma: se Gestione Condominiale rimane aperto ininterrottamente, o sul PC dove è attivata questa opzione il programma non viene aperto per molto tempo, questa verifica non verrà eseguita*



Dal sistema al metodo

Hai visto com'è costruito. Ora guarda come lavora con te.

Fin qui hai visto la struttura: GeCoMAX è solido, sicuro, scalabile.

Lavora su una base tecnica potente e ti offre la libertà di usarlo come preferisci:

locale, cloud, desktop, web, mobile.

Hai un'unica base dati, ma più modi per interagirci.

Un solo motore, diverse interfacce.

Ma la vera forza non sta solo nella tecnologia.

La vera forza consiste in come questa tecnologia accompagna il tuo lavoro.

Nelle prossime pagine vedrai cosa significa, davvero, avere un software che fa il suo mestiere, che ti aiuta, ti alleggerisce, ti anticipa.

Perché un buon gestionale non è quello che ha mille funzioni, ma quello che fa bene le poche che servono ogni giorno.

Ora che sai cos'hai tra le mani, è il momento di vedere come può lavorare con te.



Cosa significa per te? ...dallo strumento al metodo

**Non te lo diciamo noi.
Te lo dice chi lo ha vissuto prima di te.**

“Devo dire che con il nuovo metodo, con il nuovo gestionale che integra una serie di funzioni e automatismi, ho riacquisito il tempo che è la cosa più preziosa che c'è.”

*Francesca Antidormi,
Amministratrice di Ostia*

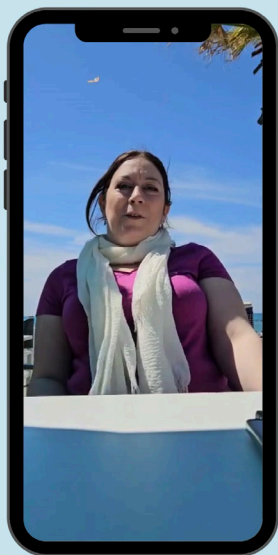


Guarda la testimonianza completa
<https://shorturl.at/VqAys>

An advertisement for GeCollax. At the top, a blue banner contains a coffee cup icon and the text "UN CAFFÈ CON". Below this is a photograph of a city. In the center, the name "Francesca Antidormi" is displayed in large blue letters, with "amministratrice di condominio" in smaller text below it. To the right of the text is a smartphone showing a bridge over water. At the bottom, a blue bar features three icons and their corresponding text: a location pin for "Raggiungi l'efficienza operativa", a star for "Innovazione proattiva", and a handshake for "Comunicazione efficace". The GeCollax logo is at the bottom center, and a green lizard logo is at the bottom right.

FRANCESCA ANTIDORMI

Ho riacquisito il tempo che è
la cosa più preziosa che c'è!



Ciao a tutti, mi chiamo Francesca Antidormi, sono un'amministratrice di condominio e volevo darvi la mia testimonianza riguardo al passaggio dal vecchio gestionale a Gecomax.

Nonostante le paure iniziali di tutti i colleghi per il passaggio da un gestionale all'altro, per il trasferimento dati e quant'altro, devo dire che ad oggi ringrazio il vecchio gestionale per aver chiuso e avermi dato la possibilità di sperimentare questo nuovo metodo di lavoro.

Devo dire che con il nuovo gestionale che integra una serie di funzioni e automatismi ho riacquisito il tempo che è la cosa più preziosa che c'è!

Il tempo e la precisione nel lavoro, i meccanismi automatici, la verifica per tutta la parte della sicurezza dei documenti, una semplicità di utilizzo e precisione, ne fanno un gestionale di altissima qualità. Lo consiglio vivamente a tutti quanti.

Solo ciò che serve

Tutto ciò che ti serve, a portata di un click.

GeCoMAX: il tuo unico software. Oltre la contabilità.

Non solo contabilità condominiale.

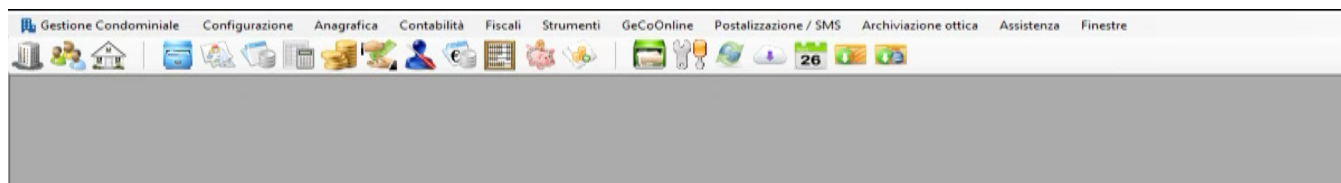
Con GeCoMAX hai uno strumento completo, progettato per **gestire ogni aspetto dello studio** da un'unica interfaccia semplice e intuitiva.

Dalla **contabilità di studio** alla gestione dei **contatti**, dalle **comunicazioni con fornitori e condòmini** alla **pratiche interne**, dal **centralino digitale** all'**archiviazione documentale**, fino al **registro anagrafe sicurezza** e alla **tua agenda** lavori e appuntamenti.

Tutto ciò che ti serve, **davvero tutto**, è già lì a portata di click.

L'interfaccia pulita di GeCoMAX funziona come una scrivania ordinata: **ti permette di lavorare meglio, pensare con più chiarezza e avere tutto sotto controllo.**

Con GeCoMAX, sarà un gioco da ragazzi gestire ogni dettaglio del tuo studio, **senza stress e senza caos.**



Ogni funzione al suo posto.
Ogni strumento, subito visibile.



GeCoMAX è il cuore pulsante del tuo studio.
Pompa le informazioni giuste al posto giusto, nel momento giusto.

Ogni modulo riceve ciò che gli serve, senza attese, senza confusione.

Come un organismo perfettamente coordinato, il tuo studio lavora meglio quando ogni parte comunica in modo rapido, chiaro ed efficace.

GeCoMAX: energia vitale. Precisione digitale.



Contabilità Condominiale

“In pratica, non devi più fare il lavoro del software al posto del software.”

Tutto sotto controllo, senza sprechi di tempo.

- **Registra le spese con un click.**
Fatture elettroniche o tracciati RH già pronti da importare.
- **Registra gli incassi con un click.**
Tracciati RH o CBI già pronti da importare. PagoPA integrato per gli incassi dei condomini.
- **Rendiconti in automatico.**
Tabelle millesimali già abbinate, errori impossibili.
- **Rendiconti o riparti chiari e accessibili.**

RENDICONTO - CONDOMINIO EMILIA
ORDINARIO 2021 - dal 01/01/2021 al 31/12/2021

297 spese: € 55.081,59 (Condominiali 55.081,59 Personali 0,00)

Raggruppa per: ☒ Capitolo ☐ Spesa ☐ CLFC ☐ Nessun gruppo

☒ Spese condominiali ☒ Spese personali

Descrizione	Documento	N. Rif.	ALL	Data	Importo
PROPRIETÀ					
1 - Compenso amministrazione					
● Compenso Amministrazione - quota 70% per il periodo indicato nell'e...	FT n.30 - 02/12/21 - STUDIO GECO - di ...	79		02/12/2021	909,60
● Ritenuta d'acconto su Fattura n.30 del 02/12/2021 - STUDIO GE...		80		02/12/2021	30,80
Totale 1 - Compenso amministrazione					€ 939,40
1 - Spese C/C					
● Interessi e competenze bancarie		85		01/01/2021	7,50
● Interessi e competenze bancarie		86		01/01/2021	0,75
● Interessi e competenze bancarie		87		03/01/2021	0,75
● Interessi e competenze bancarie		88		05/01/2021	0,75
● Interessi e competenze bancarie		89		07/01/2021	0,75
● Interessi e competenze bancarie		90		09/01/2021	1,50
● Interessi e competenze bancarie		91		11/01/2021	1,50
● Interessi e competenze bancarie		92		12/01/2021	1,50
● Interessi e competenze bancarie		93		13/01/2021	0,75
● Interessi e competenze bancarie		94		15/01/2021	0,75
● Interessi e competenze bancarie		95		17/01/2021	1,50
● Interessi e competenze bancarie		96		19/01/2021	0,75
● Interessi e competenze bancarie		97		20/01/2021	1,50
● Interessi e competenze bancarie		98		21/01/2021	0,75
● Interessi e competenze bancarie		99		23/01/2021	0,75
● Interessi e competenze bancarie		100		24/01/2021	1,50
● Interessi e competenze bancarie		101		26/01/2021	0,75
● Interessi e competenze bancarie		102		29/01/2021	0,75
● Interessi e competenze bancarie		103		30/01/2021	1,50
● Interessi e competenze bancarie		104		02/02/2021	0,75
● Interessi e competenze bancarie		105		05/02/2021	0,75
● Interessi e competenze bancarie		106		05/02/2021	0,75
● Interessi e competenze bancarie		107		05/02/2021	7,50
● Interessi e competenze bancarie		108		06/02/2021	0,75

☒ Mostra lo stato dei pagamenti ☐ Mostra il totale ancora da pagare ☐ Evidenzia le persone non più presenti

Codice colore sempre presente.
Chiari strumenti di ricerca e di controllo.



Condominio CONDOMINIO EMILIA c.f. 11122333 - VIA PISA 13, 20025 LEGNANO MI c/o Bigamino del Condominio - Via Moscati 1, 20086 Dairago MI			
martedì 15 aprile 2023			
RENDICONTO ORDINARIO 2021			
1 - PROPRIETA'			
<i>Rispetto al prelievo di € 4.000,50 sono stati spesi € 1.726,63 in meno</i>			
Data	n. r.f.	Descrizione	Importo
2 - Compenso amministratore			
02/12/2021	79	(*) Compenso Amministratore Quota 70% per il periodo indicato nell'esercizio.	939,40
		FT n. 30 del 02/12/2021 - STUDIO GECCO - di Luca Pitone	
Totale 2 - Compenso amministratore			939,40
3 - Spese C/C			285,75
4 - Gestione fiscale			
02/03/2021	73	Servizio Gestione Ed Invio Certificazioni Uniche ai Fornitori Quota 50% Inviolate all'Agenzia delle Entrate	61,00
		FT n. 60 del 02/03/2021 - STUDIO GECCO - di Luca Pitone	
09/03/2021	14	Servizio Condominio Sicuro Quota 60% Gestione fatturazione elettronica e Verifica DURC	141,04
		FT n. 1234 del 09/03/2021 - CONDOMINIO SICURO SRLS	
21/03/2021	16	(*) Gestione pratica detenzione fiscale	91,50
		FT n. 9870 del 21/03/2021 - CONDOMINIO SICURO SRLS	
03/04/2021	75	Gestione pratica detenzione fiscale	122,00
		FT n. 90 del 02/04/2021 - STUDIO GECCO - di Luca Pitone	
02/09/2021	77	(*) Gestione invio 770 all'Agenzia delle Entrate Quota 50% Spedizione ed Invio File Formato minimele	61,00
		FT n. 300 del 02/09/2021 - STUDIO GECCO - di Luca Pitone	
02/12/2021	79	(*) Compenso Amministratore Quota 30% relativa alla predisposizione della documentazione per le pratiche fiscali	402,60
		FT n. 30 del 02/12/2021 - STUDIO GECCO - di Luca Pitone	
Totale 4 - Gestione fiscale			899,14
5 - Postali e cancelleria			
02/03/2021	73	Servizio Gestione Ed Invio Certificazioni Uniche ai Fornitori Quota 50% Messa a disposizione del fornitore tramite posta	61,00
		FT n. 60 del 02/03/2021 - STUDIO GECCO - di Luca Pitone	
09/03/2021	14	Servizio Condominio Sicuro Quota 40% Servizio di pubblicazione Privacy	107,38
		FT n. 1234 del 09/03/2021 - CONDOMINIO SICURO SRLS	
02/09/2021	77	(*) Gestione invio 770 all'Agenzia delle Entrate Quota 50% Archiviazione documentale	61,00
		FT n. 300 del 02/09/2021 - STUDIO GECCO - di Luca Pitone	
Totale 5 - Postali e cancelleria			239,38
Totale 1 - PROPRIETA'			2.353,65
2 - GENERALI			
<i>Rispetto al prelievo di € 1.210,00 sono stati spesi € 1.786,94 in più</i>			
Data	n. r.f.	Descrizione	Importo
1 - Pulizia aree verdi			
09/03/2021	2	Servizio di Deblattazione	341,60
		FT n. 124 del 09/03/2021 - BASTA RODOTTORI SRL	
Totale 1 - Pulizia aree verdi			341,60
2 - Illuminazione aree comuni			
12/03/2021	32	Consumo energia elettrica periodo indicato in fattura Quota 20% come da regolamento	21,78
		FT n. 2794781 del 12/03/2021 - ENEL SPA	
12/05/2021	33	Consumo energia elettrica periodo indicato in fattura Quota 20% come da regolamento	14,98
		FT n. 2799566 del 12/05/2021 - ENEL SPA	

Bigamino del Condominio

Pag. 1

Condominio CONDOMINIO EMILIA

c.f. 11122333 - VIA PISA 13, 20025 LEGNANO MI
 c/o STUDIO GECCO - DEMO - Via degli Amministratori 1, Roma RM

mercoledì 16 aprile 2023

RIPARTO RENDICONTO ORDINARIO 2021

Edificio	PROPRIETA'		GENERALI		SCALA		ASCENSORE		ACQUA- CONSUNTIVO	
	Mill.	importo	Mill.	importo	Mill.	importo	Mill.	importo	Mill.	importo
Scala A										
2 - (PR) BIGNAMI MATTEO MARI	10,00	19,22	10,00	21,18	0,00	0,00	0,00	0,00	7,00	4,51
3 - (PR) GABRIELE RONCINI	82,00	157,59	82,00	173,64	34,00	38,79	34,00	28,37	57,00	36,68
4 - (PR) GIOVANNI BERNABEO	55,00	105,70	55,00	116,47	24,00	27,38	24,00	20,03	142,00	91,39
5 - (PR) FLAVIO GUARDINI	59,00	113,39	59,00	124,94	25,00	28,53	25,00	20,84	73,00	46,98
6 - (PR) EDOARDO RICCI	85,00	163,36	85,00	180,00	60,00	68,43	60,00	50,07	177,00	113,92
7 - (PR) GIANNI MASSARO	56,00	107,62	56,00	118,58	41,00	46,78	41,00	34,21	4,00	2,57
8 - (PR) GIANFRANCO BATTINI	60,00	115,31	60,00	127,06	42,00	47,92	42,00	35,05	0,00	0,00
9 - (PR) PAOLO TRACINO	84,00	161,43	84,00	177,88	85,00	96,98	85,00	70,93	137,00	88,17
10 - (PR) PIERGIORGIO GENNARI	56,00	107,62	56,00	118,58	38,00	66,17	38,00	48,40	31,00	19,95
11 - (PR) DAVIDE GATTI	60,00	115,31	60,00	127,06	60,00	68,43	60,00	50,07	0,00	0,00
Totale Scala A	607,00	1.166,56	607,00	1.285,38	429,00	489,44	429,00	327,97	628,00	404,18
Scala B										
2 - (PR) WALTER MARIANI	85,00	163,36	85,00	180,00	111,00	126,64	111,00	92,62	102,00	65,63
3 - (PR) OIVIERO SANTORO	56,00	107,62	56,00	118,58	75,00	85,57	75,00	62,58	175,00	111,34



Agenda lavori e appuntamenti

“Il gestionale ti avvisa. Smetti di essere il segretario di te stesso.”

Scadenze e impegni sempre organizzati, condivisi e sotto controllo.

- **Tieni tutto in vista.**
Appuntamenti, sopralluoghi, interventi: tutto in agenda.
- **Collega ogni evento al condominio o alla pratica.**
Sai sempre dove devi essere, con chi e perché.
- **Ricevi o invia promemoria automatici.**
Niente più post-it, niente più dimenticanze.
- **Condividi il calendario con i collaboratori.**
Tutti sanno cosa fare e quando, senza telefonate.

AGENDA - Admin (STUDIO GECCO - DEMO)

Ricerca

Condominio

☒ Solo condomini ed esercizi attivi

Esercizi

Tipo Tutte le categorie

Dal 16/04/2025

al

☒ Se indicato, mostra elementi scaduti

☐ Mostra le scadenze di altri utenti (*)

Priorità

[Mostra filtri aggiuntivi](#)

Agenda

26

Nuovo Elimina

Strumenti

Invia comunicazione

Invia news al sito

Stampe

Stampa elenco

Circolari / Postali

SCADENZE AGENDA

Selezionare il tipo di scadenze da mostrare in agenda

Opzioni di ricerca

Codice Descrizione

☒ Ricerca all'inizio della descrizione

Opzioni di ricerca

Codice	Nome
Lista elementi	
☐ ALLCONF	Allegato a Non Conformità
☐ ASCCO	Ascensori - manutenzioni
☐ ASCRE	Ascensori - revisioni
☐ CPI	Certificati prevenzione incendio
☐ ESE	Chiusura esercizio
☐ CONT	Contratti
☐ CONV	Convocazione assemblea
☐ DERAT	Derattizzazione - disinfezione
☐ PAGFATT	Fatture - pagamenti
☐ PASSOC	Passo carraio
☐ POLI	Polizza assicurazione
☐ RSOLL	Registro solleciti
☐ DURC	Scadenza DURC
☐ GEN	Scadenza generica

Modifica OK Annulla



Promemoria scadenza rate

Unico click per inviare a ciascun condomino l'importo della rata da pagare

**Ricerca**

Condominio  

☒ Solo condomini ed esercizi attivi

Esercizi 

Tipo [Scadenza rate](#) 

Dal 

al 

☒ Se indicato, mostra elementi scaduti

☐ Mostra le scadenze di altri utenti (*)

Priorità 

[Mostra filtri aggiuntivi](#)

**26 Agenda**

 Nuovo  Elimina

**Strumenti**

 Invia comunicazione

 Invia news al sito

**Stampe**

AGENDA - Admin (STUDIO GECO - DEMO)

Lista scadenze dal 16/04/2020

**26** 13 scadenze (3 selezionate)

☒ Raggruppa per mese ☐ Per giorno ☐ Per tipo ☐

	Data	Ora	Cond.	Tipo
GENNAIO 2021				
☒	10/01/2021		30	RAT
☒	30/01/2021		30	RAT
FEBBRAIO 2021				
☒	28/02/2021		30	RAT
MARZO 2021				
☐	30/03/2021		30	RAT
APRILE 2021				
☐	30/04/2021		30	RAT
MAGGIO 2021				
☐	30/05/2021		30	RAT
GIUGNO 2021				
☐	30/06/2021		30	RAT
LUGLIO 2021				
☐	30/07/2021		30	RAT
AGOSTO 2021				
☐	30/08/2021		30	RAT
SETTEMBRE 2021				
☐	30/09/2021		30	RAT



Promemoria scadenza lavori

Unico click per sollecitare a ciascun fornitore lo stato lavori.

**Ricerca**

Condominio  

☒ Solo condomini ed esercizi attivi

Esercizi 

Tipo Scadenza lavoro - 

Dal 16/04/2020  

al __/__/____  

☒ Se indicato, mostra elementi scaduti

☐ Mostra le scadenze di altri utenti (*)

Priorità 

[Mostra filtri aggiuntivi](#)

**26 Agenda**

 Nuovo  Elimina

**Strumenti**

 Invia comunicazione

AGENDA - Admin (STUDIO GECO - DEMO)

Lista scadenze dal 16/04/2020

26 1 scadenze (1 selezionate)

☒ Raggruppa per mese ☐ Per giorno ☐ Per tipo ☐

	Data	Ora	Cond.	Tipo
MAGGIO 2021				
☒	05/05/2021		30	SINC



Contabilità di studio

“Fai contabilità anche per gli altri. Ora è il momento di farla bene anche per te.”

Compensi, incassi e scadenze sempre aggiornati, senza perdite di tempo.

- **Emetti fatture e parcelle con pochi click.**

Compensi ordinari, straordinari, consulenze: tutto in ordine.

- **Monitora incassi e sollecita i pagamenti.**

Sai chi ha pagato e chi no, senza controllare manualmente.

- **Registra spese, costi e compensi.**

Contabilità separata da quella condominiale, ma nello stesso sistema.

- **Gestisci scadenze e notifiche.**

Non serve un file Excel a parte: è tutto integrato.

FATTURE DI STUDIO

Fatturazione elettronica - Servizio Fatturazione elettronica attivo fino al 31/12/2025

10 documenti

Emesse da ☒ Tipo documento ☐ Intestate a ☐ Periodo ☐ Nessun gruppo

E-FATT	Tipo	Numero	Data	Nominativo	Non sogg. S
-	FT	10	16/04/25	GIANNI MASSARO	1.500,00
-	FT	9	16/04/25	EDOARDO RICCI	1.500,00
-	FT	8	16/04/25	Ditta Idraulico Liquido di Oscar Da...	1.500,00
-	FT	7	16/04/25	ENEL SPA	1.500,00
-	FT	6	16/04/25	CONDominio SICURO SRLS	1.500,00
-	FT	5	16/04/25	DAVIDE GATTI	1.500,00
-	FT	4	16/04/25	AGESP SPA	1.500,00
-	FT	3	16/04/25	ASSICURA CONDOMINI	1.500,00
-	FT	2	16/04/25	BIGNAMI MATTEO MARIO	1.500,00
-	FT	1	16/04/25	CONDominio SICURO SRLS	1.500,00
					15.000,00



Copia Cortesia

Unico click per generare la copia cortesia.

STUDIO GECO - DEMO
P.IVA. C.F. 09718360969 - Via degli Antichi 1, Roma RM

numero 1 di 6 aprile 2025

Regime fiscale: NF19 - Forfettario (art.1, c. 54-59, L. 190/2014)

CONDOMINIO SICURO SRLS
Via Manzoni
20000 Desio MI
P.IVA / C.F. 09718360969

Fattura n. 1/2025 del 16/04/2025

DESCRIZIONE	IVA	IMPORTO
Gestione		€ 1.500,00
Totale		€ 1.500,00
Ritenuta previdenziale		€ 0,00
Totale IVA		€ 0,00
TOTALE Fattura		€ 1.500,00
Totale ritenuta d'acconto		€ 0,00
TOTALE NETTO		€ 1.500,00

Dati di riepilogo per aliquota IVA nulla
Aliquota IVA nulla Importo Imposta
0,00% 10 1.500,00 0,00

allegato alla cortesia -

Tracciato xml

Unico click per generare il tracciato xml.

FATTURA ELETTRONICA

Documenti da elaborare: 1

Impostazioni

☐ Includi nel file XML l'allegato con il documento (valido solo per i file con SDI diverso da 5D6C7RC)

Soggetto trasmittente

☐ Invia tramite CAF GECO ☒ Invia il file

☒ Altro trasmittente

 [PTNLCU66P07A662P - STUDIO GECO - di Luca Pitone](#) Progressivo invio  

☐ Permetti file con più fatture  **Crea il file**

 Chiudi



Contatti e comunicazioni

“Stampare, imbustare e fare la fila in posta: una volta era il tuo lavoro. Ora c'è GeCoMAX.”

Ogni relazione tracciata, ogni messaggio al posto giusto.

- **Tutti i contatti in un'unica rubrica intelligente.**
Fornitori, condòmini, tecnici: tutto organizzato per condominio e ruolo.
- **Invii centralizzati via email, PEC e raccomandata.**
Scegli come inviare, GeCoMAX fa il resto.
- **Cronologia sempre visibile.**
Sai chi ha ricevuto cosa e quando, senza cercare tra le mail.
- **Comunicazioni automatiche e personalizzate.**
Avvisi, solleciti, verbali e documenti inviati in blocco ma su misura.

The screenshot shows the 'ANAGRAFICHE' (Contacts) section of the GeCoMAX software. It features a sidebar with navigation options: 'Ricerca' (Search), 'Anagrafica' (Contact details), and 'Strumenti' (Tools). The main area displays a list of 41 contacts, grouped by letter (A, B, C, D, E). Each group contains a table with columns for 'Titolo' (Title), 'Codice' (Code), 'ALL' (All), 'Nominativo' (Name), and 'Indirizzo postale' (Postal address). The contacts are listed with their respective roles (e.g., 'Spettabile' for 'Spettabile') and addresses.

Titolo	Codice	ALL	Nominativo	Indirizzo postale
A				
Spettabile			AGESP SPA	Via Mozart 1, 20020 Darago MI
Spettabile			ANNA DE LUCA	VIA PISA 13, 20025 LEGNANO MI
			ASSICURA CONDOMINI	VIA PISAPIA 99, 20025 LEGNANO MI
B				
Spettabile			BASTA RODITORI SRL	Via Mozart 1, 20020 Darago MI
			BIGNAMI MATTEO MARIO	VIA PISA 13, 20025 LEGNANO MI
			BMS SRL	Via Mozart 1, 20020 Darago MI
C				
			CERTIFICA MI	Via Mozart 1, 20020 Darago MI
			CONDOMINIO SICURO SRLS	Via Mozart 1, 20020 Darago MI
D				
Spettabile			Ditta Idraulico Liquido di Oscar Dabbagno	Via Mozart 1, 20020 Darago MI
			DAVIDE GATTI	VIA PISA 13, 20025 LEGNANO MI
E				
Spettabile			EDOARDO RICCI	VIA PISA 13, 20025 LEGNANO MI
			Elevator Certificazioni S.P.A.	Via Mozart 1, 20020 Darago MI
			Elevator S.P.A.	Via Mozart 1, 20020 Darago MI
			ENEL SPA	Via Mozart 1, 20020 Darago MI



Unico Sistema di invio

Unico click per inviare, mail, PEC, SMS o raccomandate cartacee.

POSTALIZZAZIONE - FLUSSO

Impostazione dati flusso Documenti Postali

Dati flusso

Licenza: DP - ddfgd (ddafdaf) Tipo invio: Email ☐ Nelle email usa solo indirizzi PEC

Esercizio: ☐ Nessun esercizio in cui rendicontare la spesa... ☐ Non propone la rendicontazione

Data: 16/04/2025 Descrizione: Chiusura strada

Codice invio:

Flusso Postale (0 destinatari) @ Flusso E-mail (20 destinatari) Flusso SMS (0 destinatari) Bollettini 896 (0)

Flusso email

Oggetto: Chiusura strada

Testo email: Si ricorda che a causa dei lavori

☒ Raggruppa per nominativo ☐ Raggruppa per documento

Documento	Recapito
ANNA DE LUCA (0 documenti) - annadeluca@tim.it	annadeluca@tim.it
"testo dell'email"	
BIGNAMI MATTEO MARIO (0 documenti) - bignamimatteomario@tim.it	bignamimatteomario@tim.it
"testo dell'email"	
DAVIDE GATTI (0 documenti) - davidegatti@tim.it	davidegatti@tim.it
"testo dell'email"	
EDOARDO RICCI (0 documenti) - edoardoricci@tim.it	edoardoricci@tim.it
"testo dell'email"	
EDICA DI VARIO (0 documenti) - edicadivaro@tim.it	edicadivaro@tim.it



Stampe Circolari

Sistema di stampe circolari per gestire ogni tipo di comunicazione

The screenshot displays the 'STAMPE CIRCOLARI' application window. The title bar reads 'STAMPE CIRCOLARI'. The main header area contains the title 'STAMPE CIRCOLARI' and the subtitle 'Impostazione stampe circolari', along with a gear icon for settings. The interface is organized into several sections:

- Destinatari**: Contains radio buttons for 'Intesta come studio' and 'Intesta come condominio' (selected). Below this is a dropdown menu showing 'CONDOMINIO EMILIA'. Further down are icons for 'Nominativi...', 'Nessun nominativo selezionato', 'Esporta', and 'Crea spesa'.
- Distinta**: Includes input fields for 'Titolo' and 'Causale distinta'. Below these are checkboxes for 'Includi il riepilogo finale' (checked), 'Includi riferimenti U.I.' (unchecked), 'Permetti il nominativo su più righe' (checked), and 'Ordina per U.I.' (unchecked). At the bottom of this section are icons for 'Blenco', 'Con firma', 'Francobolli', 'Esporta CSV destinatari', 'Avviso ricezione', 'Standard', and 'Personalizzato'.
- Buste ed etichette**: Contains icons for 'Buste' and 'Etichette'.
- Lettere**: Contains an icon for 'Lettere'.

A red 'X' icon and the text 'Chiudi' are located in the bottom right corner of the window.



Pratiche interne

“Organizzare tutto a mente è il primo passo per non poter delegare.”

Organizzazione interna chiara, attività assegnate e monitorate in tempo reale.

- **Crea, assegna e traccia ogni pratica.** Dal guasto all'autorizzazione: tutto schedato e gestibile.
- **Monitora lo stato di avanzamento.** Sai sempre chi sta facendo cosa, e cosa manca.
- **Associa ogni pratica a un condominio o a un fornitore.** Basta foglietti, telefonate e info perse.
- **Storico sempre consultabile.** Ogni intervento ha la sua “storia”, visibile in qualsiasi momento.

The screenshot displays the 'SCHEDE LAVORO' (Work Schedules) software interface. On the left is a 'Ricerca' (Search) sidebar with filters for 'Condominio', 'Fornitore', 'Segnalatore', 'Dal', 'Al', 'Tipo schede', and 'Priorità'. It also includes checkboxes for 'Solo condomini attivi', 'Mostra solo lavori non archiviati', and 'Mostra solo schede senza fornitore', along with fields for 'Denuncia', 'Sch. n.', and 'Parola'. The main area, titled 'SCHEDE LAVORI', shows a list of 4 work orders. The table has columns for 'Data', 'Num.', 'ARC', 'Priorità', 'Cond.', 'Nominativo', and 'Descrizione'. The data is grouped by month: GIUGNO 2021, MAGGIO 2021, MARZO 2021, and GENNAIO 2021.

Data	Num.	ARC	Priorità	Cond.	Nominativo	Descrizione
GIUGNO 2021						
06/06/21 - 17:07	3	N	Alta	30	GABRIELE RONCINI	CADUTA TEGOL
MAGGIO 2021						
04/05/21 - 16:50	2	N	Alta	30	EDOARDO RICCI	Non funziona il ca
MARZO 2021						
01/03/21 - 15:18	1	N	Media	30	ANNA DE LUCA	COMUNICAZION
GENNAIO 2021						
07/01/21 - 10:00	4	N		30		Comunicazione c



Comunicazioni automatiche

Invio automatico della presa in carico
o dell'assegnazione della pratica

SCHEDA LAVORO n. 3

SCHEDA LAVORO

Salva

Salva & Chiudi

Annulla

Strumenti

Apertura (segnalatore)

Apertura (fornitore)

Chiusura scheda

STAMPA

Scheda

SCHEDA LAVORO n. 3

Impostazione dati scheda di lavoro - Condominio CONDOMINIO EMILIA

Dati generali Interventi e sinistri Esito Allegati

Creazione scheda

Data 06/06/2021 Ora 17:07 Scheda n. 3

NOTE **Dettagli**

Priorità scheda lavoro Alta Condominio Segnalato da

Descrizione CADUTA TEGOLE TETTO

Note aggiuntive



Gestione Integrata con Agenda

Creazione automatica segnalazione in agenda per fine lavori previsti con gestione dei singoli interventi effettuati o da effettuare.

SCHEDA LAVORO - INCARICO

SCHEDA LAVORO - INCARICO

Incarico di lavoro a SISTEMIAMO TUTTO SRL

Allegati

Incarico al fornitore

Fornitore  [SISTEMIAMO TUTTO SRL](#)

Incaricato il  Termine lavori previsto il 

Sollecitato il 

Note 

☒ Assegna alle note in agenda le note di questo incarico

Interventi effettuati

Data	Ora	Annotazioni
06/06/2021	17.30	RIMOZIONE DETRITI DOPO CADUTA TEGOLE + SOSTITUZIONE E SISTE...

 Nuovo  Dettagli  Elimina

Esito 

Note esito

 OK  Annulla



Centralino digitale

“Smetti di rispondere al telefono. Inizia a gestire il problema.”

Ogni chiamata diventa un'occasione per risolvere, non solo per rispondere.

- **Interfaccia con il centralino già presente in studio.**
Non sostituisce: potenzia ciò che già usi.
- **Riconosce automaticamente il condomino che chiama.**
Vedi subito chi è, dove abita e che problemi ha aperti.
- **Visualizzi le pratiche in corso e la situazione contabile.**
Entri nella chiamata già pronto, senza perdere tempo.
- **Apri una nuova pratica in tempo reale.**
Tutto registrato, tracciato, gestibile.

The screenshot displays the 'ANAGRAFICHE' (Anagraphs) software interface. On the left, there is a 'Ricerca' (Search) panel with fields for 'Nominativo' (Name), 'Tipo' (Type), 'Categoria' (Category), 'Recapito' (Address) with the value '3.92591E', and 'CF / PIVA' (Tax ID / VAT). There are checkboxes for 'Solo attivi' (Only active) and 'Per somiglianza' (By similarity). Below this is a section for 'Altre opzioni di ricerca' (Other search options) with fields for 'Codice' (Code), 'Città (postale)' (City (postal)), 'Titolo' (Title), and 'Condominio*' (Condominium*). A note at the bottom states '(*) Ricerca all'interno del registro anagrafe'.

On the right, the main area shows 'ANAGRAFICHE' with a 'Lista nominativi' (List of names) section. It indicates '1 nominativi' (1 name) and has radio buttons for 'Raggruppa per' (Group by): 'Iniziale' (Initials), 'Nessun gruppo' (No group), and 'Servizio "compleanno"' (Service "birthday"). Below this is a table with columns 'Titolo' (Title), 'Codice' (Code), 'ALL' (All), and 'Nominativo' (Name). The first row shows 'E' in the 'Titolo' column and 'Spettabile EDOARDO RICCI' in the 'Nominativo' column. A context menu is open over the name, listing options: 'Recapiti' (Addresses), 'Allegati' (Attachments), 'Schede lavoro' (Work sheets), 'Conti correnti' (Current accounts), 'Compleanni' (Birthdays), and 'Postalizzazione' (Postage).



Pratiche aperte

Visualizzi immediatamente le pratiche aperte dal condòmino.

ANAGRAFICHE

Lista nominativi

1 nominativi

Raggruppa per ☒ Iniziale ☐ Nessun gruppo ☐ Servizio "compleanno"

Titolo	Codice	ALL	Nominativo	Indirizzo postale
E				
Spettabile			EDOARDO RICCI	VIA PISA 13 - 20025 LEGNANO MI

- Recapiti
- Allegati
- Schede lavoro
- Conti correnti
- Compleanni
- Postalizzazione

Nuova
Elenco

SCHEDE LAVORO

Ricerca

Condominio

☒ Solo condomini attivi

Fornitore

Segnalatore EDOARDO

Dal

Al

Tipo schede

Priorità

☒ Mostra solo lavori non archiviati

☐ Mostra solo schede senza fornitore

SCHEDE LAVORI

Elenco delle schede lavori

1 scheda

Raggruppa per ☒ Data ☐ Condominio ☐ Tipo ☐ Nessun gruppo

Data	Num.	ARC	Priorità	Cond.	Nominativo
MAGGIO 2021					
04/05/21 - 16:50	2	N	Alta	30	EDOARDO RICCI



Situazione personale

Visualizzi immediatamente la situazione contabile del condòmino.

SITUAZIONE PERSONALE - 30 - ORD21

SITUAZIONE PERSONALE - CONDOMINIO EMILIA
Dettagli situazione personale

Parametri di ricerca

Condominio: CONDOMINIO EMILIA
Esercizio: ORD21
Nominativo: EDOARDO RICCI int. 6
Situazione dal: al 16/04/2025
☐ Includi rate e registrazioni da ignorare nei solleciti

Totale rate al 16/04/2025: € 4.768,85

Descrizione	Importo	Versato	Saldo
30/12/2021 n. 12 - Ordinarie 2021			
☐ ed A sc A int. 6	341,00	0,00	341,00
30/11/2021 n. 11 - Ordinarie 2021			
☐ ed A sc A int. 6	341,00	0,00	341,00
30/10/2021 n. 10 - Ordinarie 2021			
☐ ed A sc A int. 6	341,00	0,00	341,00
30/09/2021 n. 9 - Ordinarie 2021			
☐ ed A sc A int. 6	341,00	0,00	341,00
30/08/2021 n. 8 - Ordinarie 2021			
☐ ed A sc A int. 6	341,00	0,00	341,00
30/07/2021 n. 7 - Ordinarie 2021			
☐ ed A sc A int. 6	341,00	0,00	341,00
30/06/2021 n. 6 - Ordinarie 2021			
☐ ed A sc A int. 6	341,00	0,00	341,00

☐ Mostra causale ☐ Evidenzia non saldate ☐ Apri situazioni personali

Saldo (da versare) € 4.768,85

Stampa Modalità di incasso delle rate: ☒ A scalare sui debiti ☐ In proporzione al debito Importo da incassare: 0,00 Crea incasso

1 unità immobiliari

Raggruppa per: ☒ Scala ☐ Unità principale / pertinenze

☐ Mostra colonne nominativi

Unità immobiliare	ALL	Codice	Piano	Interno	Subalterno	Tipo	Abit.	P.
30 - CONDOMINIO EMILIA - Edificio								
A - Scala A								
EDOARDO RICCI								

Nominativi attuali

- EDOARDO RICCI (*): 100,00% 100,00% 100,00%
- Situazione personale
- Recapiti

Allegati
Schede lavoro
Pertinenze
Modifica "Abitativa"
Modifica tipo
Azzerà percentuali bilancio
Annulla "includi in comunicazioni"
Cambia edificio/scala



Archiviazione documentale

“Archiviare in cartelle non ti rende digitale. Ti dà solo l'illusione di avere il controllo.”

Ogni documento al suo posto.
Sempre.

- **Organizzazione automatica per condominio, fornitore e pratica.**
Trovi tutto senza dover ricordare dove l'hai salvato.
- **Accesso immediato da qualsiasi postazione.**
Anche in assemblea, anche fuori ufficio.
- **Backup separato per allegati e documenti.**
Dati sicuri, recuperabili, sempre protetti.
- **Spazio configurabile in base alle tue esigenze.**
Solo ciò che ti serve, senza sprechi né limiti.

Ricerca

Condominio X

Esercizio X

☒ Solo condomini ed esercizi attivi

Tipo X

Dal X

al X

Nominativo X

Cod./Desc. ☒ Simile

N. rif. / N. Doc. (*) X

(*) cerca solamente in fatture, registrazioni contabili, schede lavoro

☐ Solo allegati pubblicati sul sito

☐ Nessuna cartella selezionata X

☐ Solo allegati senza file "valido"

Strumenti

Allegati

Allegati

70 allegati

☒ Raggruppa per tipo ☐ Raggruppa per data ☐ Raggruppa per condominio ☐ Raggruppa per nominativo ☐ Nessun gruppo

Data	Tipo	Riferimento	Codice	Descrizione	Online
30/12/2021	Fattura	30 - ORD21 n. rif. 55		PDF Cortesia	
10/12/2021	Fattura	30 - ORD21 n. rif. 22		PDF Cortesia	
10/12/2021	Fattura	30 - ORD21 n. rif. 18		PDF Cortesia	
10/12/2021	Fattura	30 - ORD21 n. rif. 20		PDF Cortesia	
02/12/2021	Fattura	30 - ORD21 n. rif. 63		PDF Cortesia	
01/12/2021	Fattura	30 - ORD21 n. rif. 53		PDF Cortesia	
12/11/2021	Fattura	30 - ORD21 n. rif. 32		PDF Cortesia	
01/11/2021	Fattura	30 - ORD21 n. rif. 51		PDF Cortesia	
01/10/2021	Fattura	30 - ORD21 n. rif. 49		PDF Cortesia	
28/09/2021	Fattura	30 - ORD21 n. rif. 26		PDF Cortesia	
18/09/2021	Fattura	30 - ORD21 n. rif. 10		PDF Cortesia	
12/09/2021	Fattura	30 - ORD21 n. rif. 31		PDF Cortesia	
02/09/2021	Fattura	30 - ORD21 n. rif. 61		PDF Cortesia	
01/09/2021	Fattura	30 - ORD21 n. rif. 8		PDF Cortesia	
01/09/2021	Fattura	30 - ORD21 n. rif. 47		PDF Cortesia	
10/08/2021	Fattura	30 - ORD21 n. rif. 16		PDF Cortesia	
01/08/2021	Fattura	30 - ORD21 n. rif. 45		PDF Cortesia	
12/07/2021	Fattura	30 - ORD21 n. rif. 30		PDF Cortesia	
01/07/2021	Fattura	30 - ORD21 n. rif. 43		PDF Cortesia	
25/06/2021	Fattura	30 - ORD21 n. rif. 1		PDF Cortesia	
01/06/2021	Fattura	30 - ORD21 n. rif. 41		PDF Cortesia	
12/05/2021	Fattura	30 - ORD21 n. rif. 29		PDF Cortesia	
08/05/2021	Fattura	30 - ORD21 n. rif. 24		PDF Cortesia	
01/05/2021	Fattura	30 - ORD21 n. rif. 39		PDF Cortesia	

☐ Abilita selezione multipla



Chiare indicazioni di allegati

Visualizzi immediatamente le informazioni che hanno allegati.

RENDICONTO - CONDOMINIO EMILIA

ORDINARIO 2021 - dal 01/01/2021 al 31/12/2021

82 spese: € 8.376,24 (Condominiali 8.376,24 Personali 0,00)

Raggruppa per ☒ Capitolo ☐ Spesa ☐ CLPC ☐ Nessun gruppo ☒ Spese condominiali ☒ Spese personali

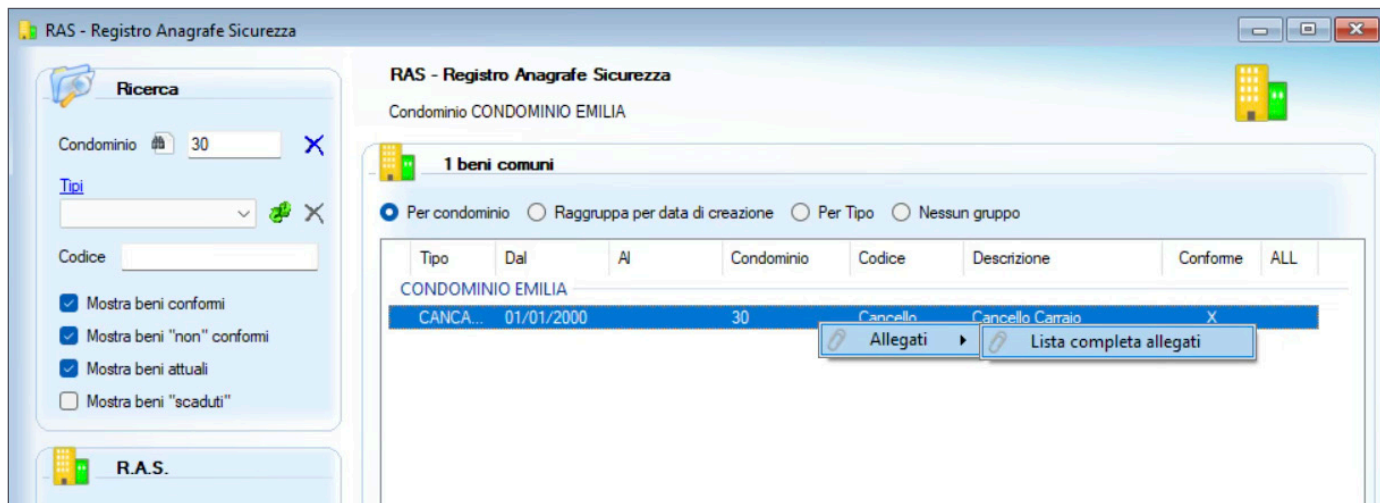
Descrizione	Documento	N. Rif.	ALL	Data	Importo
PROPRIETA'					
1 - Compenso amministratore					
Compenso Amministratore - Quota 70% per il periodo indicato nell'esercizio.	FT n.30 - 02/12/21 - STUDIO GECCO - di Luca Pitone	63	X	02/12/2021	908,60
Ritenuta d'acconto su Fattura n.30 del 02/12/2021 - STUDIO GECCO - di Luca Pitone		64		02/12/2021	30,80
Totale 1 - Compenso amministratore					€ 939,40
1 - Gestione fiscale					
Servizi Condominio Sicuro - Quota 60% Gestione fatturazione elettronica e Verifica ...	FT n.1234 - 09/03/21 - CONDOMINIO SICURO SR...	12	X	09/03/2021	155,76
Ritenuta d'acconto su Fattura n.1234 del 09/03/2021 - CONDOMINIO SICURO S...		13		09/03/2021	5,28
Gestione pratica detrazione fiscale	FT n.9870 - 21/03/21 - CONDOMINIO SICURO SR...	14	X	21/03/2021	88,50
Ritenuta d'acconto su Fattura n.9870 del 21/03/2021 - CONDOMINIO SICURO S...		15		21/03/2021	3,00
Servizio Gestione Ed Invio Certificazioni Uniche ai Fornitori - Quota 50% Invio file all'...	FT n.60 - 02/03/21 - STUDIO GECCO - di Luca Pitone	57	X	02/03/2021	59,00
Ritenuta d'acconto su Fattura n.60 del 02/03/2021 - STUDIO GECCO - di Luca Pitone		58		02/03/2021	2,00
Gestione pratica detrazione fiscale	FT n.90 - 02/04/21 - STUDIO GECCO - di Luca Pitone	59	X	02/04/2021	118,00
Ritenuta d'acconto su Fattura n.90 del 02/04/2021 - STUDIO GECCO - di Luca Pitone		60		02/04/2021	4,00
Gestione invio 770 all'Agenzia delle Entrate - Quota 50% Spedizione ed Invio File F...	FT n.300 - 02/09/21 - STUDIO GECCO - di Luca Pitone	61	X	02/09/2021	59,00
Ritenuta d'acconto su Fattura n.300 del 02/09/2021 - STUDIO GECCO - di Luca Pitone		62		02/09/2021	2,00
Compenso Amministratore - Quota 30% relativa alla predisposizione della document...	FT n.30 - 02/12/21 - STUDIO GECCO - di Luca Pitone	63	X	02/12/2021	389,40
Ritenuta d'acconto su Fattura n.30 del 02/12/2021 - STUDIO GECCO - di Luca Pitone		64		02/12/2021	13,20
Totale 1 - Gestione fiscale					€ 899,14
1 - Postali e cancelleria					
Servizi Condominio Sicuro - Quota 40% Servizio di pubblicazione Privacy	FT n.1234 - 09/03/21 - CONDOMINIO SICURO SR...	12	X	09/03/2021	103,84
Ritenuta d'acconto su Fattura n.1234 del 09/03/2021 - CONDOMINIO SICURO S...		13		09/03/2021	3,52
Servizio Gestione Ed Invio Certificazioni Uniche ai Fornitori - Quota 50% Messa a di...	FT n.60 - 02/03/21 - STUDIO GECCO - di Luca Pitone	57	X	02/03/2021	59,00
Ritenuta d'acconto su Fattura n.60 del 02/03/2021 - STUDIO GECCO - di Luca Pitone		58		02/03/2021	2,00
Gestione invio 770 all'Agenzia delle Entrate - Quota 50% Archiviazione documentale	FT n.300 - 02/09/21 - STUDIO GECCO - di Luca Pitone	61	X	02/09/2021	59,00
Ritenuta d'acconto su Fattura n.300 del 02/09/2021 - STUDIO GECCO - di Luca Pitone		62		02/09/2021	2,00
Totale 1 - Postali e cancelleria					€ 229,36
Totale PROPRIETA'					€ 2.067,90



Recupero allegati funzionale

Facile accesso agli allegati in qualsiasi maschera.

Come ad esempio per il Registro Anagrafe Sicurezza



Gestione assemblea

“Se scrivi ancora il verbale a fine serata... stai perdendo tempo da trent'anni.”

Dalla convocazione al verbale, tutto nello stesso flusso.

- **Crea l'ordine del giorno e invialo automaticamente.**
Niente più stampa, firma e corsa alle Poste.
- **Gestisci presenze, deleghe e quorum in tempo reale.**
Sai subito se l'assemblea è valida, senza calcoli a mano.
- **Redigi il verbale direttamente nel sistema.**
Allegati, votazioni, note: tutto ordinato e tracciato.
- **Invia il verbale ai presenti in un click.**
Nessuna perdita di tempo, nessun documento mancante.

The screenshot displays the 'ASSEMBLEA' software interface. The title bar reads 'ASSEMBLEA'. The main window is titled 'ASSEMBLEA' and 'ORDINARIO 2021 - Condominio CONDOMINIO EMILIA'. On the left, there is a sidebar with icons and labels: 'Assemblea' (with a save icon), 'Verbali' (with a document icon), and 'Stampa' (with a printer icon). The main area contains several sections: 'Convocazione' with dropdowns for 'Tipo assemblea' (Ordinaria) and 'Tabella' (SP. PROPRIETA'); 'Luogo e orario' with fields for 'Data prima convocazione' (12/02/2021) at 10:00 and 'Data seconda convocazione' (13/02/2021) at 11:00, both with location fields set to 'presso l'amministratore'; and 'Note finali' with a 'Testo Chiusura' field.



**Convocazione chiara e
facile da leggere, per tutti**
Strutturata per essere letta, non
solo ricevuta.



Condominio CONDOMINIO EMILIA

c.f. 111222333 - VIA PISA 13, 20025 LEGNANO MI

c/o STUDIO GECO - DEMO - P.IVA / C.F. 09718860969 - Via degli Amministratori 1, Roma RM

giovedì 17 aprile 2025

Spettabile
ANNA DE LUCA
VIA PISA 13
20025 LEGNANO MI

Indirizzo e-mail associato al nominativo
anna.deluca@tim.it

OGGETTO: CONVOCAZIONE ASSEMBLEA ORDINARIA

I Signori condomini sono invitati ad intervenire all'assemblea Ordinaria del Condominio CONDOMINIO EMILIA che si terrà in presso l'amministratore il giorno venerdì 12 febbraio 2021 alle ore 10.00 in prima convocazione e, nell'eventualità di insufficienza del numero legale, in SECONDA CONVOCAZIONE presso l'amministratore il giorno sabato 13 febbraio 2021 alle ore 11.00, per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

- | | |
|----|---|
| 01 | Conferma dell'amministratore |
| 02 | Preventivo di gestione, ripartizione e piano rate 2021 |
| 03 | Approvazione Consuntivo 2020 - Approvazione del debito e del credito derivante per i proprietari |
| 04 | Decisioni in merito al preventivo dell'impresa di pulizie come richiesto dalla compagine condominiale |
| 05 | Creazione fondo accantonato per approntare i lavori, da valutare possibilità di accesso al SUPERBONUS |
| 06 | Installazione fioriere |
| 07 | Approvazione uso Sito Internet condominiale nel rispetto del codice civile e della normativa del GDPR |
| 08 | Sostituzione portoncino |

Distinti saluti

L'Amministratore

Verbale chiaro e pronto da condividere

Non serve riscriverlo dopo. Non serve spiegarlo dopo.

Condominio CONDOMINIO EMILIA

c.f. 111222333 - VIA PISA 13, 20025 LEGNANO MI

c/o STUDIO GECO - DEMO - P.IVA / C.F. 09718860969 - Via degli Amministratori 1, Roma RM

giovedì 17 aprile 2025

VERBALE DELL'ASSEMBLEA ORDINARIA DEL GIORNO 12/02/2021

Il giorno 12/02/2021 alle ore 10:00 si riunisce in prima convocazione presso l'amministratore l'assemblea Ordinaria dei condomini del Condominio CONDOMINIO EMILIA.

Poichè alle ore 00:00 nessun condomino è ancora intervenuto, l'Amministratore dichiara deserta la seduta.

VERBALE DELL'ASSEMBLEA ORDINARIA DEL GIORNO 13/02/2021

Il giorno 13/02/2021 alle ore 11:00 si riunisce in seconda convocazione presso l'amministratore l'assemblea Ordinaria dei condomini del Condominio CONDOMINIO EMILIA per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

- 01 Conferma dell'amministratore
- 02 Preventivo di gestione, ripartizione e piano rate 2021
- 03 Approvazione Consuntivo 2020 - Approvazione del debito e del credito derivante per i proprietari
- 04 Decisioni in merito al preventivo dell'impresa di pulizie come richiesto dalla compagine condominiale
- 05 Creazione fondo accantonato per approntare i lavori, da valutare possibilità di accesso al SUPERBONUS
- 06 Installazione fioriere
- 07 Approvazione uso Sito Internet condominiale nel rispetto del codice civile e della normativa del GDPR
- 08 Sostituzione portoncino

Sono presenti o rappresentati per delega:

Orario	Mil.	Nominativo (delega)	Orario	Mil.	Nominativo (delega)
11:00-13:10	59,00000	ANNADE LUCA	11:00-13:10	10,00000	BIGNAMI MATTEO MARIO
11:00-13:10	85,00000	EDOARDO RICCI	11:00-13:10	11,00000	FLAMINIA COSTA
11:00-13:10	82,00000	GABRIELE RONCINI	11:00-13:10	60,00000	GIANFRANCO BATTINI
11:00-13:10	56,00000	GIANNI MASSARO	11:00-13:10	82,00000	GIOVANNAMORELLI
11:00-13:10	55,00000	GIOVANNI BERNABEO	11:00-13:10	56,00000	OLIVIERO SANTORO (GABRIELE RONCINI)
11:00-13:10	84,00000	PAOLO TRACINO (BIGNAMI MATTEO MARIO)	11:00-13:10	56,00000	PIERGIOGIO GENNARI



GeCoMAX è solo l'inizio.

“Sostituisci il tuo software. Ma fallo con un’idea più grande.”

Ma non spaventarti: ti mostro solo dove puoi arrivare!

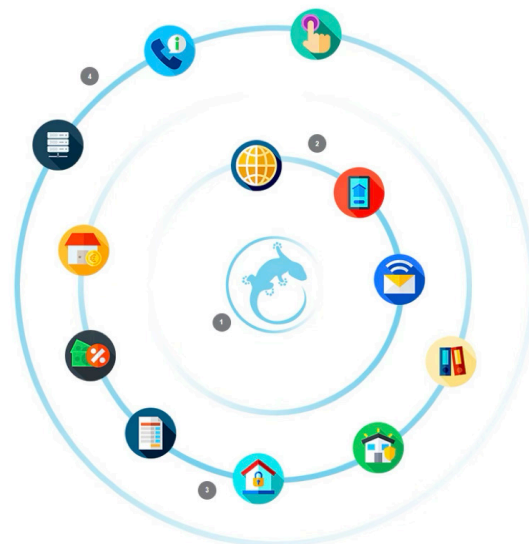
- **Hai appena visto il cuore dello studio:**
Rendiconti, assemblee, comunicazioni, pratiche... tutto in GeCoMAX.
- **Ma c'è un ecosistema attorno, progettato per te:**
GeCoMAX 360 è la visione completa di uno studio digitale, dove anche ciò che oggi gestisci fuori (catasto, DURC on line, guasti H24 integrato, Alexa, spedizione dei fiscali...) vive già dentro il sistema.

Nessuna corsa, nessun vincolo:

Parti da ciò che usi ogni giorno.

Poi decidi se e quando evolvere.

Nella consapevolezza di poterlo fare!



Perché scegliere solo il software?

“Non ti serve tutto ora. Ma sapere che puoi averlo, cambia tutto.”

- **Il software base è già sufficiente.**
Gestisce tutto: contabilità, anagrafiche, documenti, assemblee, comunicazioni, agenda.
Nessuna funzione limitata, nessuna sorpresa.
- **Ma puoi espandere il sistema in modo nativo.**
Con moduli specifici dedicati ai condomini, attivabili solo quando servono.
Zero installazioni, zero complicazioni.
- **Molte attività oggi le gestisci esternamente.**
Verifica DURC, raccolta dati catastali, gestione guasti...
O le fai a mano, o le deleghi — ma il tempo lo perdi tu.
- **Con i moduli integrati di GeCoMAX guadagni performance.**
Più automazione, meno errori, tutto dentro un unico flusso operativo.

Servizi attivi



Il condominio spende gli stessi soldi. Tu lavori meglio.



GeCoMAX lavora. GeCoMAX360 espande.

“Manuale, automatico o integrato? A te la scelta.”

Ecco come puoi costruire il tuo studio intorno a te, un modulo alla volta.

Hai già tutto ciò che ti serve per lavorare.

Ma se vuoi **aumentare performance, risparmiare tempo ed evitare errori**, GeCoMAX360 ti permette di automatizzare attività che oggi fai manualmente o esternamente.



GeCoMAX vs GeCoMAX360 - Tabella esempi pratici

Situazione	Con GeCoMAX	Con GeCoMAX360
1. Verifica DURC fornitori	Richiesta manuale e archiviazione nel gestionale	Verifica automatica con controllo scadenze e storico sempre aggiornato
2. Fatture da ADE / SDI	Import manuale da portale ADE o da email SDI	Scarico automatico dal cassetto fiscale e import diretto in contabilità
3. Telefonata del condomino per la propria situazione	Risponde la segreteria, cerca i dati e li comunica	Alexa risponde direttamente a casa del condomino, comprende la richiesta e invia una mail riepilogativa se necessario
4. Verifica dati catastali dei condomini	Consultazione manuale del catasto da sito esterno	Allerta automatico in caso di variazione rispetto al Registro Anagrafe
5. Segnalazione problematica minore (es. lampadina)	Risponde la segreteria, raccoglie la segnalazione	Il modulo TPhone riceve la chiamata H24 e apre automaticamente la segnalazione al fornitore

Questi sono solo alcuni esempi.

Il vero valore sta nella possibilità di evolvere con il tuo ritmo, senza cambiare metodo: **solo migliorandolo.**



Guarda. Sfoglia. Scopri.

Da qui **GeCoMAX** si mostra. E parla da solo.
Hai letto la filosofia. Hai capito cosa rende GeCoMAX diverso.

Ora iniziamo a vedere concretamente come questo metodo prende forma, ogni giorno, nel lavoro reale.

Non ti sommergeremo di spiegazioni. Quello che serve adesso è vedere, non leggere.

Per ogni funzione troverai:

- Una breve descrizione del contesto.
- Le schermate reali del software.
- Le stampe prodotte (dove presenti).
- Un QR code che ti porta direttamente a una dimostrazione video pratica: clic reali, voce reale, tempo reale.

Perché la semplicità si vede. Non si racconta.

Sfoglia, guarda e immagina quanto tempo potresti risparmiare ogni giorno.



GeCoMAX al lavoro:

casi concreti, tempi risparmiati, errori evitati.

Rendiconto delle spese passive

“Se la spesa è certa, reale e documentata... GeCoMAX l'ha già rendicontata.”



<https://tinyurl.com/GeCoMAX>

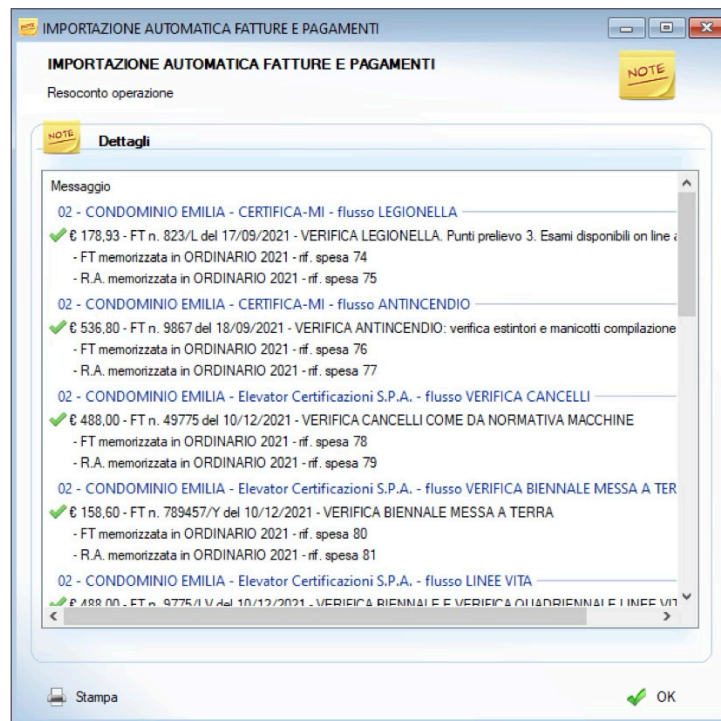
Tutte le spese passive realmente documentate.

Nessuna dimenticanza. Nessuna fatica.

Con GeCoMAX rendiconti tutte le spese passive realmente documentate e di competenza del condominio.

I documenti automaticamente vengono recuperati da fonti ufficiali (sia tramite lo SDI sia tramite il cassetto fiscale) e classificati grazie a un motore intelligente addestrato sulle tue modalità di lavoro.

- Niente più errori di omissione.
- Niente più tempo perso a rincorrere le fatture.
- Dove possibile, il rendiconto si scrive da solo.



REGISTRAZIONE AUTOMATICA SPESE / PAGAMENTI

REGISTRAZIONE AUTOMATICA SPESE / PAGAMENTI - Fatturazione elettronica

Impostazioni spese e pagamenti da creare

19 documenti(0 selezionati)

	Condominio	DURC	Fornitore	Fattura	Allegati	Importo	R.A.	Descrizione	Esercizio	Riparto cond.	Riparto pers.	Pagamenti	CLPC
☒	CONDOMINIO ...	⚠	Mastro Lindo Srl	FT. 185 - 30/12/21	2 allegati	118,00	4,00	PULIZIA SCALE MESE...	ORD21	€ 118,00 - SCALA - Pulizia		? € 118,00 - 16/12/...	
☒	CONDOMINIO ...	✗	Elevator Certifi...	FT. 9775/LV - 10/...	2 allegati	472,00	16,00	VERIFICA BIENN...				? € 472,00 - 16/01/...	
☒	CONDOMINIO ...	✗	Elevator Certifi...	FT. 789457/Y - 10...	2 allegati	153,40	5,20	VERIFICA BIENN...					
☒	CONDOMINIO ...	✗	Elevator Certifi...	FT. 49775 - 10/12/...	2 allegati	472,00	16,00	VERIFICA CANCELL...					
☒	CONDOMINIO ...	✗	STUDIO GEC...	FT. 30 - 02/12/21	2 allegati	1.298,00	44,00	Compensazione ammi...					
☒	CONDOMINIO ...	⚠	Mastro Lindo Srl	FT. 145 - 01/12/21	2 allegati	118,00	4,00	PULIZIA SCALE					
☒	CONDOMINIO ...	⚠	Mastro Lindo Srl	FT. 121 - 01/10/21	2 allegati	118,00	4,00	PULIZIA SCALE					
☒	CONDOMINIO ...	✗	Elevator S.P.A.	FT. 47998 - 28/09/...	2 allegati	236,00	8,00	MANUTENZION					
☒	CONDOMINIO ...	✗	La Fucina di M...	FT. 989 - 21/09/21	2 allegati	271,40	9,20	SOSTITUZIONE				? € 271,40 - 16/10/...	
☒	CONDOMINIO ...	✗	CERTIFICA-MI	FT. 9867 - 18/09/21	2 allegati	519,20	17,60	VERIFICA ANTIN...				? € 519,20 - 16/10/...	
☒	CONDOMINIO ...	✗	CERTIFICA-MI	FT. 823/L - 17/09/...	2 allegati	173,04	5,89	VERIFICA LEGIC...				? € 173,07 - 16/10/...	
☒	CONDOMINIO ...	✗	ENEL SPA	FT. 4589652 - 12/...	2 allegati	46,20	0,00	ENERGIA ELET				? € 46,20 - 16/09/2...	
☒	CONDOMINIO ...	✗	STUDIO GEC...	FT. 300 - 02/09/21	2 allegati	118,00	4,00	Assistenza 770				? € 118,00 - 16/03/...	
☒	CONDOMINIO ...	⚠	Mastro Lindo Srl	FT. 121 - 01/09/21	2 allegati	118,00	4,00	PULIZIA SCALE				? € 118,00 - 16/09/...	
☒	CONDOMINIO ...	✗	ENEL SPA	FT. 2799568 - 12/...	2 allegati	74,80	0,00	ENERGIA ELET				? € 74,80 - 16/05/2...	
☒	CONDOMINIO ...	✗	SISTEMIAMI	FT. 788 - 11/05/21	2 allegati	541,80	18,40	SISTEMAZIONE				? € 342,80 - 16/07/...	
☒	CONDOMINIO ...	✗	Elevator S.P.A.	FT. 33698 - 08/05/...	2 allegati	236,00	8,00	MANUTENZION				? € 236,00 - 16/06/...	

Tutti ☐ Nessuno

Registra Chiudi

Menu contextuale:

- Gestione allegati
- Modifica descrizione
 - Ab Descrizione in minuscolo (iniziale maiuscola)
 - A Descrizione in maiuscolo
 - a Descrizione in minuscolo
 - Assegna descrizione personalizzata
 - Assegna "nome regola" come descrizione
- Associazione a registrazione esistente
- Gestisci ritenuta acconto
- Crea ripartizione condominiale da dettagli E-Fatt
- DURC
- Ignora la contabilizzazione
- Contabilizza Documenti Postali
- Apri lista fatture fornitore / condominio
- Gestione pagamenti
- Selezione documenti
- Apri scheda fornitore
- Verifica IBAN fornitori
- Aggiungi ai fornitori del condominio
- Schede lavoro



GeCoMAX al lavoro: rendicontazione spese

“Ti abbiamo mostrato cosa può fare. Ora vediamo cosa fa davvero... quando ne hai bisogno.”

Condominio CONDOMINIO EMILIA			
c.f. 111222233 - VIA PISA 13, 20025 LEGNANO MI			
c/o Matteo Bigianni - n.d. ??			
E-mail m.bigianni@msadlab.it Informativa privacy su privacy.quicondominio.it			
venerdì 18 aprile 2025			
RENDICONTO ORDINARIO 2021			
1 - PROPRIETA'			
Rispetto al preventivo di € 4.080,10 sono stati spesi € 1.961,60 in meno			
Data	n. rif.	Descrizione	Importo
2 - Compenso amministratore			
02/12/2021	102	(*) Compenso amministrazione + cancelleria e varie Quota 70% per il periodo indicato nell'esercizio. FT n. 50 del 02/12/2021 - STUDIO GEOCO - di Luca Pitone	939,40
Totale 2 - Compenso amministratore			939,40
3 - Spese C/C			51,00
4 - Gestione fiscale			
02/03/2021	33	Servizio Gestione Ed Invio Certificazioni Uniche ai Fornitori Quota 50% Invio file all'Agenzia delle Entrate FT n. 60 del 02/03/2021 - STUDIO GEOCO - di Luca Pitone	61,00
09/03/2021	26	Servizi Condominio Sicuro Quota 60% Gestione fatturazione elettronica e Verifica DURC FT n. 1234 del 09/03/2021 - CONDOMINIO SICURO SRLS	161,04
21/03/2021	28	(*) Gestione pratica detrazione fiscale FT n. 9870 del 21/03/2021 - CONDOMINIO SICURO SRLS	91,50
02/04/2021	41	(*) Gestione pratica detrazione fiscale FT n. 90 del 02/04/2021 - STUDIO GEOCO - di Luca Pitone	122,00
02/09/2021	100	(*) Assistenza 770 Quota 50% Spedizione ed Invio File Formato ministeriale FT n. 300 del 02/09/2021 - STUDIO GEOCO - di Luca Pitone	61,00
02/12/2021	102	(*) Compenso amministrazione + cancelleria e varie Quota 30% relativa alla predisposizione della documentazione per le pratiche fiscali FT n. 30 del 02/12/2021 - STUDIO GEOCO - di Luca Pitone	402,60
Totale 4 - Gestione fiscale			899,14
5 - Postali e cancelleria			
02/03/2021	33	Servizio Gestione Ed Invio Certificazioni Uniche ai Fornitori Quota 50% Messa a disposizione del fornitore tramite porta FT n. 60 del 02/03/2021 - STUDIO GEOCO - di Luca Pitone	61,00
09/03/2021	26	Servizi Condominio Sicuro Quota 40% Servizio di pubblicazione Privacy FT n. 1234 del 09/03/2021 - CONDOMINIO SICURO SRLS	107,36
02/09/2021	100	(*) Assistenza 770 Quota 50% Archiviazione documentale FT n. 300 del 02/09/2021 - STUDIO GEOCO - di Luca Pitone	61,00
Totale 5 - Postali e cancelleria			229,36
Totale 1 - PROPRIETA'			2.118,90
2 - GENERALI			
Rispetto al preventivo di € 1.250,00 sono stati spesi € 2.209,14 in più			
Data	n. rif.	Descrizione	Importo
1 - Pulizia aree verdi			
09/03/2021	20	(*) Servizio di Deblattizzazione FT n. 124 del 09/03/2021 - BASTARODITORI SRL	341,60

Condominio CONDOMINIO EMILIA			
c.f. 111222233 - VIA PISA 13, 20025 LEGNANO MI			
c/o Matteo Bigianni - n.d. ??			
E-mail m.bigianni@msadlab.it Informativa privacy su privacy.quicondominio.it			
venerdì 18 aprile 2025			
SCHEDA PERSONALE RENDICONTO ORDINARIO 2021			
Spettabile ANNA DE LUCA			
Ed. A sc. B int. 7			
SPESE COMUNI			
	TOTALE	MILL.	QUOTA
PROPRIETA'	2.118,90	59,00000	116,19
GENERALI	3.459,14	59,00000	165,12
SCALA	1.565,31	93,00000	106,10
ASCENSORE	1.144,85	93,00000	77,60
ACQUA - CONSUNTIVO	980,83	69,00000	88,82
TOTALE SPESE COMUNI			€ 553,83
SPESE PERSONALI			
TOTALE SPESE PERSONALI			€ 0,00
SALDO INIZIALE			€ -58,00
TOTALE DA VERSARE			€ 495,83
VERSAMENTI EFFETTUATI			
27/01/2021	Ordinane 2021 n. 2 - ORD21 - Rata n. 2 - febbraio 2021		324,00
09/02/2021	Accantonamento fondo portoncino n. 1 - STR - Fondo Portoncino		76,00
TOTALE VERSAMENTI			400,00
SALDO FINALE			€ 95,83
Conti correnti del condominio			
BANCA - BANCA - IBAN IT 00 X 99999 99999 000000123456			



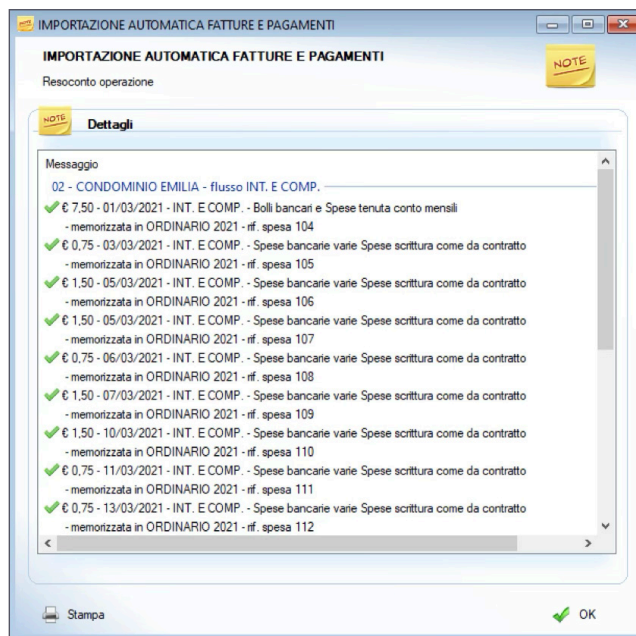
Spese bancarie: certe, automatizzate, rendicontate.

“Se è sulla banca, è certa. Se è certa, è già nel rendiconto.”

Quando una spesa è certa, documentata e tracciabile, non serve più lavorarci manualmente.

GeCoMAX integra il **flusso RH** direttamente dalla banca, riconosce le voci di spesa e le classifica automaticamente nel rendiconto.

- Spese di tenuta conto, bonifici, MAV, RID: tutto viene assegnato in automatico.
- Nessuna digitazione. Nessun errore. Nessuna perdita di tempo.
- E ovviamente: sempre nel rispetto dei criteri di competenza e tracciabilità.



FLUSSO Rendicontazione RH - Ritorno

FLUSSO RH

Salva

Salva & Chiudi

Annulla

FLUSSO Rendicontazione RH - Ritorno

Dettagli del flusso - Condominio CONDOMINIO EMILIA

Dati flusso Disposizioni

42 disposizioni - Totale € 6.157,04 - 0 selezionate - 39 ancora da elaborare

☒ Raggruppa per tipo ☐ Per condominio ☐ Per riferimento ☐ Per data valuta ☐ Per data operazione ☐ Nessun gruppo

Valuta	Operazione	Tipo	Identificativo	Cond.	Riferimento	Descrizione	Importo
16 - Commissioni							
☐	01/03/2021	01/03/2021	16 - Commissioni	02	Boli bancari e Spese ten...	INT. E COMP.	-7,50
☐	05/03/2021	05/03/2021	16 - Commissioni	02	Spese bancarie varie Spe...	INT. E COMP.	-1,50
☐	06/03/2021	06/03/2021	16 - Commissioni	02	Spese bancarie varie Spe...	INT. E COMP.	-0,75
☐	07/03/2021	07/03/2021	16 - Commissioni	02	Spese bancarie varie Spe...	INT. E COMP.	-1,50
☐	10/03/2021	10/03/2021	16 - Commissioni	02	Spese bancarie varie Spe...	INT. E COMP.	-1,50
☐	13/03/2021	13/03/2021	16 - Commissioni	02	Spese bancarie varie Spe...	INT. E COMP.	-0,75
☐	11/03/2021	11/03/2021	16 - Commissioni	02	Spese bancarie varie Spe...	INT. E COMP.	-0,75
☐	17/03/2021	17/03/2021	16 - Commissioni	02	Spese bancarie varie Spe...	INT. E COMP.	-0,75
☐	18/03/2021	18/03/2021	16 - Commissioni	02	Spese bancarie varie Spe...	INT. E COMP.	-0,75
☐	20/03/2021	20/03/2021	16 - Commissioni	02	Spese bancarie varie Spe...	INT. E COMP.	-0,75
☐	21/03/2021	21/03/2021	16 - Commissioni	02	Spese bancarie varie Spe...	INT. E COMP.	-1,50
☐	23/03/2021	23/03/2021	16 - Commissioni	02	Spese bancarie varie Spe...	INT. E COMP.	-0,75
☐	25/03/2021	25/03/2021	16 - Commissioni	02	Spese bancarie varie Spe...	INT. E COMP.	-1,50
☐	27/03/2021	27/03/2021	16 - Commissioni	02	Spese bancarie varie Spe...	INT. E COMP.	-0,75
☐	30/03/2021	30/03/2021	16 - Commissioni	02	Spese bancarie varie Spe...	INT. E COMP.	-0,75
☐	03/03/2021	03/03/2021	16 - Commissioni	02	Spese bancarie varie Spe...	INT. E COMP.	-0,75
☐	05/03/2021	05/03/2021	16 - Commissioni	02	Spese bancarie varie Spe...	INT. E COMP.	-1,50
							€ -24,00
26 - Vostra disposizione a favore di							
☐	20/03/2021	20/03/2021	26 - Vostra dispo...	02	4/9/9/609 - Disposizione ...	VOSTRA DISPOSIZIONE	-118,00
☐	20/03/2021	20/03/2021	26 - Vostra dispo...	02	4/8/8/608 - Disposizione ...	VOSTRA DISPOSIZIONE	-118,00
☒	20/03/2021	20/03/2021	26 - Vostra dispo...	02	4/10/10/610 - Disposizio...	VOSTRA DISPOSIZIONE	-259,60
							€ -495,60
48 - Bonifico a Vostro favore (per ordine e conto)							
☐	21/03/2021	21/03/2021	48 - Bonifico a V...	02	* ERICA DI VARO VI...	BONIF. VS. FAVORE	194,00
☐	31/03/2021	31/03/2021	48 - Bonifico a V...	02	* FLAMINIA COSTA ...	BONIF. VS. FAVORE	166,00
☐	14/03/2021	14/03/2021	48 - Bonifico a V...	02	* RICCARDO MATTEO MAR...	BONIF. VS. FAVORE	203,00

☐ Evidenza C/C

☒ Tutti ☐ Nessuno



GeCoMAX al lavoro: rendicontazione spese bancarie

“Basta teoria. Ecco cosa succede davvero quando usi GeCoMAX.”

Condominio CONDOMINIO EMILIA

c.f. 111222333 - VIA PISA 13, 20025 LEGNANO MI

c/o Matteo Bignami - n.d. ??

E-mail m.bignami@tmaxlab.it Informativa privacy su privacy.iltuosito.it

venerdì 18 aprile 2025

RENDICONTO ORDINARIO 2021

1 - PROPRIETA'

Rispetto al preventivo di € 4.080,50 sono stati spesi € 1.937,60 in meno

Data	n. rif.	Descrizione	Importo
2 - Compenso amministratore			
02/12/2021	102	(*) Compenso amministrazione + cancelleria e varie Quota 70% per il periodo indicato nell'esercizio. FT n. 30 del 02/12/2021 - STUDIO GECO - di Luca Pitone	939,40

Totale 2 - Compenso amministratore 939,40

3 - Spese C/C 75,00

4 - Gestione fiscale

02/03/2021	33	Servizio Gestione Ed Invio Certificazioni Uniche ai Fornitori Quota 50% Invio file all'Agenzia delle Entrate FT n. 60 del 02/03/2021 - STUDIO GECO - di Luca Pitone	61,00
09/03/2021	26	Servizi Condominio Sicuro Quota 60% Gestione fatturazione elettronica e Verifica DURC FT n. 1234 del 09/03/2021 - CONDOMINIO SICURO SRLS	161,04
21/03/2021	28	(*) Gestione pratica detrazione fiscale FT n. 9870 del 21/03/2021 - CONDOMINIO SICURO SRLS	91,50
02/04/2021	41	(*) Gestione pratica detrazione fiscale	122,00

Condominio CONDOMINIO EMILIA

c.f. 111222333 - VIA PISA 13, 20025 LEGNANO MI

c/o Matteo Bignami - n.d. ??

Email m.bignami@tmaxlab.it Informativa privacy su privacy.iltuosito.it

venerdì 18 aprile 2025

REGISTRO DI CONTABILITA'

Riepilogo relativo al: CAS - CASSA CONTANTI - BANCA - BANCA - IT 00 X 99999 99999 000000123456

DATA OP.	VALUTA	RIF.MOV.OPERAZIONE	ENTRATE	USCITE	SALDO
----------	--------	--------------------	---------	--------	-------

02 - CONDOMINIO EMILIA

31.12.2020	31.12.2020	0	Saldo iniziale		530,13
01.01.2021	01.01.2021	1	BANCA/BANCA - ORD21 - B - Interessi e competenze bancarie	7,50	522,63
01.01.2021	01.01.2021	2	BANCA/BANCA - ORD21 - B - Interessi e competenze bancarie	0,75	521,88
02.01.2021	02.01.2021	13	BANCA/BANCA - ORD21 - B - MP05 - Ordinanze 2021 n. 7 - GIORGIO FERRARO	89,00	610,88
03.01.2021	03.01.2021	17	BANCA/BANCA - ORD21 - B - MP05 - Accantonamento fondo portafoglio n. 1 - FLAVIO GUARNINI	112,00	722,88
03.01.2021	03.01.2021	4	BANCA/BANCA - ORD21 - B - MP05 - Accantonamento fondo portafoglio n. 1 - BIGNAMI MATTEO MARIO	110,33	833,21
03.01.2021	03.01.2021	3	BANCA/BANCA - ORD21 - B - Interessi e competenze bancarie	0,75	832,46
05.01.2021	05.01.2021	16	BANCA/BANCA - ORD21 - B - MP05 - Accantonamento fondo portafoglio n. 1, Ordinanze 2021 n. 1 - FLAMINIA COSTA	387,00	1.219,46
05.01.2021	05.01.2021	4	BANCA/BANCA - ORD21 - B - Interessi e competenze bancarie	0,75	1.218,71
01.06.2021	06.01.2021	12	BANCA/BANCA - ORD21 - B - MP05 - Ordinanze 2021 n. 7 - BIGNAMI MATTEO MARIO	122,33	1.341,04
07.01.2021	07.01.2021	11	BANCA/BANCA - ORD21 - B - MP05 - Accantonamento fondo portafoglio n. 1 - GIORGIO FERRARO	89,00	1.430,04
07.01.2021	07.01.2021	5	BANCA/BANCA - ORD21 - B - Interessi e competenze bancarie	0,75	1.429,29
30.01.2021	07.01.2021	19	BANCA/BANCA - ORD21 - B - Interessi e competenze bancarie	1,50	1.427,79
08.01.2021	08.01.2021	18	BANCA/BANCA - ORD21 - B - MP05 - Accantonamento fondo portafoglio n. 1 - EDUARDO RICCI	211,00	1.638,79
01.08.2021	08.01.2021	14	BANCA/BANCA - ORD21 - B - MP05 - Ordinanze 2021 n. 8 - BIGNAMI MATTEO MARIO	122,33	1.761,12
09.01.2021	09.01.2021	6	BANCA/BANCA - ORD21 - B - Interessi e competenze bancarie	1,50	1.759,62
10.01.2021	10.01.2021	19	BANCA/BANCA - ORD21 - B - MP05 - Accantonamento fondo portafoglio n. 1 - GIANNI MASSARO	99,00	1.852,62
11.01.2021	11.01.2021	20	BANCA/BANCA - ORD21 - B - MP05 - Accantonamento fondo portafoglio n. 1, Ordinanze 2021 n. 1 - GIANFRANCO BATTINI	300,00	2.152,62
11.01.2021	11.01.2021	7	BANCA/BANCA - ORD21 - B - Interessi e competenze bancarie	1,50	2.151,12



Dove finisce davvero il tuo tempo?

Non ti manca il tempo. Lo stai solo spendendo in ciò che non dovresti fare tu.

Quante volte ti sei lamentato di non avere tempo?

Il tempo non lo perdi nei grandi problemi...

Lo perdi **qui**, in **piccole operazioni ripetitive** che sembrano insignificanti.

Ma se le sommi, scopri che sono una **montagna invisibile**.

ESEMPIO CONCRETO:

- 46 registrazioni di spesa
- 46 bonifici da rendicontare
- 6 spese bancarie

98 operazioni per condominio

- Se ne gestisci 50, stai facendo **4.900 micro-operazioni** l'anno.
- E anche solo un minuto per ciascuna...

sono 81 ore e mezza l'anno.

Quel ponte lungo con i tuoi cari che hai rimandato ogni settimana?
Era sepolto sotto 4.900 operazioni da un minuto.



— Le entrate del condominio – Gestione incassi ➔

“Ogni euro incassato è tempo che perdi... se lo devi trovare a mano.”

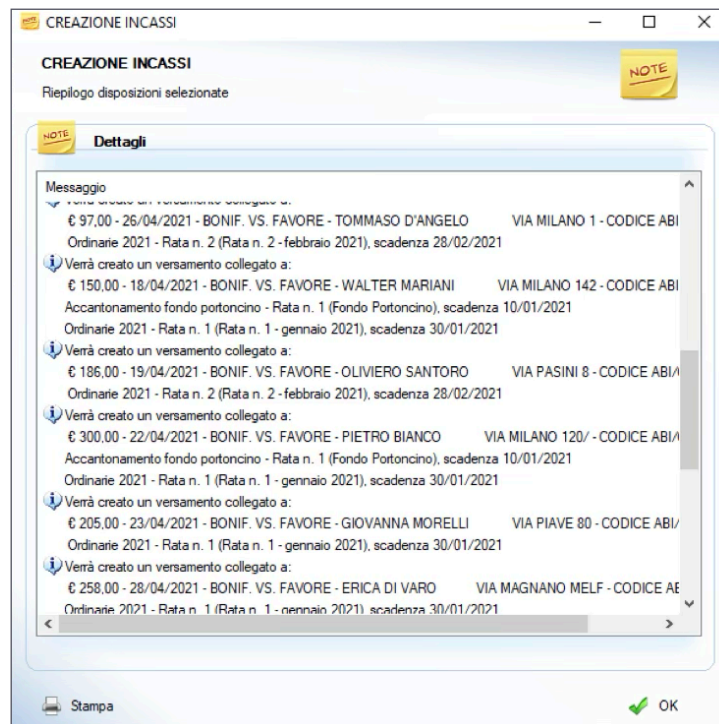


<https://tinyurl.com/GeCoMax2>

Con GeCoMAX monitori e gestisci le entrate del condominio in modo strutturato, automatico e tracciabile.

I pagamenti vengono riconosciuti, assegnati e verificati, riducendo i tempi di riconciliazione.

- Import dei flussi bancari per rendicontare i bonifici
- Integrazione con PagoPA
- Assegnazione automatica delle rate
- Alert per rate scadute
- Situazione contabile sempre aggiornata
- Gestioni solleciti integrata



FLUSSO Rendicontazione RH - Ritorno

FLUSSO RH

Salva

Salva & Chiudi

Annulla

FLUSSO Rendicontazione RH - Ritorno

Dettagli del flusso - Condominio CONDOMINIO EMILIA

Dati flusso Disposizioni

44 disposizioni - Totale € 5.774,74 - 20 selezionate - 44 ancora da elaborare

☒ Raggruppa per tipo ☐ Per condominio ☐ Per riferimento ☐ Per data valuta ☐ Per data operazione ☐ Nessun gruppo

Valuta	Operazione	Tipo	Identificativo	Cond.	Riferimento	Descrizione	Importo
☐	30/04/2021	30/04/2021	26 - Vostra dispo...	02	Disposizione bonifico SC...	VOSTRA DISPOSIZIONE	-330.40
☐	30/04/2021	30/04/2021	26 - Vostra dispo...	02	Disposizione bonifico SC...	VOSTRA DISPOSIZIONE	-519.20
							€ 958.50
48 - Bonifico a Vostro favore (per ordine e conto)							
☒	05/04/2021	05/04/2021	48 - Bonifico a V...			VS. FAVORE	152.00
☒	04/04/2021	04/04/2021	48 - Bonifico a V...			VS. FAVORE	130.44
☒	07/04/2021	07/04/2021	48 - Bonifico a V...			VS. FAVORE	327.00
☒	09/04/2021	09/04/2021	48 - Bonifico a V...			VS. FAVORE	88.00
☒	11/04/2021	11/04/2021	48 - Bonifico a V...			VS. FAVORE	211.00
☒	08/04/2021	08/04/2021	48 - Bonifico a V...			VS. FAVORE	93.00
☒	26/04/2021	26/04/2021	48 - Bonifico a V...			VS. FAVORE	97.00
☒	15/04/2021	15/04/2021	48 - Bonifico a V...			VS. FAVORE	300.00
☒	15/04/2021	15/04/2021	48 - Bonifico a V...			VS. FAVORE	163.00
☒	16/04/2021	16/04/2021	48 - Bonifico a V...			VS. FAVORE	94.00
☒	18/04/2021	18/04/2021	48 - Bonifico a V...			VS. FAVORE	150.00
☒	19/04/2021	19/04/2021	48 - Bonifico a V...			VS. FAVORE	186.00
☒	22/04/2021	22/04/2021	48 - Bonifico a V...			VS. FAVORE	300.00
☒	23/04/2021	23/04/2021	48 - Bonifico a V...			VS. FAVORE	205.00
☒	28/04/2021	28/04/2021	48 - Bonifico a V...			VS. FAVORE	258.00
☒	26/04/2021	26/04/2021	48 - Bonifico a V...			VS. FAVORE	132.00
☒	22/04/2021	22/04/2021	48 - Bonifico a V...			VS. FAVORE	89.00
☒	20/04/2021	20/04/2021	48 - Bonifico a V...			VS. FAVORE	149.00
☒	13/04/2021	13/04/2021	48 - Bonifico a V...			VS. FAVORE	127.00
☒	25/04/2021	25/04/2021	48 - Bonifico a V...			VS. FAVORE	324.00
							€ 3.575.44
78 - Versamento di contante o valori assimilati							
☐	30/04/2021	30/04/2021	78 - Versamento...			MENTO CONTANTI	500.00

☐ Evidenzia C/C

☒ Tutti ☐ Nessuno

Rendi nuovamente elaborabili
 Ignora le disposizioni selezionate
 Ignora sempre queste causali
 Ignora sempre queste causali / descrizioni
 Modifica impostazioni di scarto
 Associa anagrafica
 Rendiconta spesa
 Registra versamenti (automatici)
 Situazione personale
 Registra pagamento F24
 Registra movimento generico
 Conferma ordini di pagamento (automatico)
 Aggiorna manualmente un pagamento esistente
 Crea manualmente un nuovo pagamento
 Stampa le disposizioni selezionate
 Mostra la registrazione collegata
 Lista registrazioni collegate
 Schede lavoro



— Rendicontazione incassi: trasparenza e controllo ➡

“Ogni euro ha un nome, una data, una rata. E tu non hai dovuto cercarlo.”

 **AVVISO DI PAGAMENTO**



Rata n. 2 - RATE FINANZIAMENTO<UI>Ed.A, sc.A, int. 1

ENTE CREDITORE	07783928725	DESTINATARIO
Buffetti Finance S.p.A.		Ing. Franco Rossi Viale XX settembre, 54033 Carrara (MS)

QUANTO E QUANDO PAGARE?	DOVE PAGARE?
Importo 0,69 Euro entro il 01/02/2025	PAGA CON L'APP IO oppure dal tuo Home Banking, con la tua app di pagamento o con gli altri canali abilitati.  PAGA SUL TERRITORIO presso Banche e Sportelli ATM, negli Uffici Postali e Punti Postali, nei Bar, Edicole, Ricevitorie, Supermercati, Tabaccherie e altri Eserciti Convenzionati. 

DATI PER IL PAGAMENTORata unica entro il 01/02/2025

SITUAZIONE PERSONALE - 02 - ORD21

SITUAZIONE PERSONALE - CONDOMINIO EMILIA
Dettagli situazione personale



Parametri di ricerca

Condominio CONDOMINIO EMILIA Esercizio Esercizi attivi ☒

Nominativo Situazione dal al

☐ Includi rate e registrazioni da ignorare nei selezioni

Totale rate al 18/04/2025: € 5.437,72

Descrizione	Importo	Versato	Saldo
30/12/2021 n. 12 - Ordinarie 2021			
☐ ed A sc A int. 11	231,00	0,00	231,00
☐ ed A sc A int. 11	245,00	0,00	245,00
☐	€ 476,00		
30/11/2021 n. 11 - Ordinarie 2021			
☐ ed A sc A int. 11	231,00	0,00	231,00
☐ ed A sc A int. 11	245,00	0,00	245,00
☐	€ 476,00		
30/10/2021 n. 10 - Ordinarie 2021			
☐ ed A sc A int. 11	231,00	0,00	231,00
☐ ed A sc A int. 11	245,00	0,00	245,00
☐	€ 476,00		
30/09/2021 n. 9 - Ordinarie 2021			
☐ ed A sc A int. 11	231,00	0,00	231,00

☐ Mostra causale ☐ Evidenzia non saldate ☐ Apri situazioni personali

Totale spese personali al 18/04/2025: € 0,00

Descrizione	Importo

Totale versato al 18/04/2025: € 148,00

Descrizione	Importo
23/02/2021 n. 33 - Accantonamento fondo potoncinio...	148,00

Saldo (da versare) € 5.289,72

Modalità di incasso delle rate ☐ A scalare sui debiti ☒ In proporzione al debito Importo da incassare



Il recupero crediti non è solo un dovere.

“Se non hai i soldi, rincorri le urgenze. Se li hai, gestisci il condominio.”

Il recupero crediti è una responsabilità prevista dalla normativa, ma anche un vantaggio operativo e una risorsa economica per lo studio.

- Ti permette di anticipare i flussi, senza coprire emergenze con fondi personali
- Evita blocchi nei pagamenti a fornitori e lavori
- È compensabile con le tariffe, aumentando la sostenibilità del tuo incarico
- Con GeCoMAX, ogni sollecito è tracciabile, personalizzabile, automatico
- Prevede eccezioni gestite con alert intelligenti, per escludere dai solleciti i condomini con piani di rientro già concordati

Condominio CONDOMINIO EMILIA
c.f. 111222323 - VIA PISA 13, 20025 LEGNANO MI
c/o Matteo Bignami - n.d. ??
E-mail: m.bignami@maxclab.it Informativa privacy su privacy.almosio.it

enerdì 18 aprile 2025

Spettabile
ANNADE LUCA
VIA PISA 13
20025 LEGNANO MI

OGGETTO: Sollecito - 25

Dalla contabilità del Condominio CONDOMINIO EMILIA risulta che, al giorno 18/04/2025, deve versare € 2.032,34 secondo il seguente prospetto:

RATE RICHIESTE			
28/02/2025	ord - Rata n. 1	Ed.A, sc.B, int. 7	€ 1.017,34
28/03/2025	ord - Rata n. 2	Ed.A, sc.B, int. 7	€ 1.015,00
TOTALE RATE			€ 2.032,34

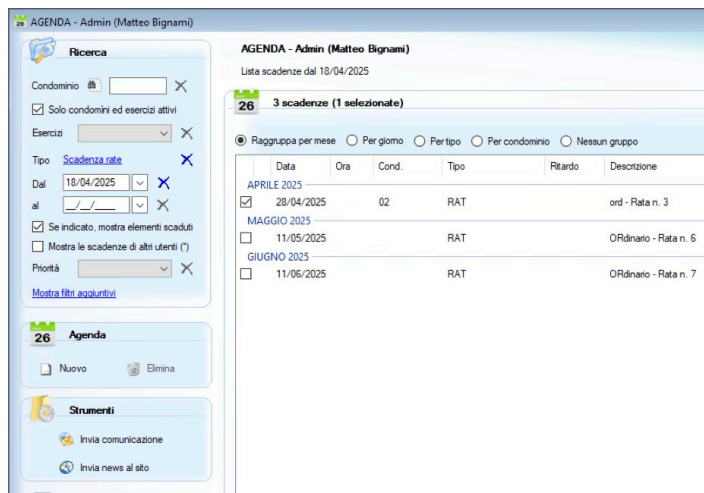
Dalla contabilità del Condominio CONDOMINIO EMILIA risulta che, al giorno 18/04/2025, deve versare € 2.032,34 secondo il seguente prospetto:

l'Amministratore
Matteo Bignami



— Riduci gli insoluti prima ancora che si generino.

**“Un pagamento puntuale non si ottiene con la pressione.
Si ottiene con il promemoria giusto, al momento giusto.”**



AGENDA - Admin (Matteo Bignami)

Ricerca

Condominio

☒ Solo condomini ed esercizi attivi

Esercizi

Tipo **Scadenza rata**

Dal 18/04/2025

al

☒ Se indicato, mostra elementi scaduti

☐ Mostra le scadenze di altri utenti (*)

Priorità

[Mostra filtri aggiuntivi](#)

26 Agenda

Strumenti

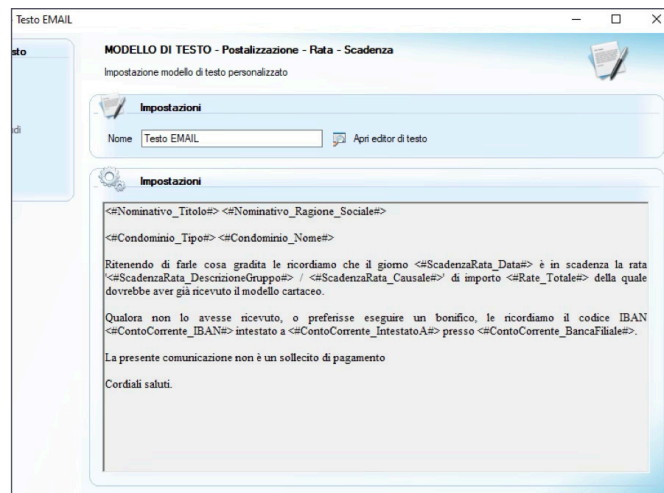
AGENDA - Admin (Matteo Bignami)

Lista scadenze dal 18/04/2025

26 3 scadenze (1 selezionate)

☒ Raggruppa per mese ☐ Per giorno ☐ Per tipo ☐ Per condominio ☐ Nessun gruppo

	Data	Ora	Cond.	Tipo	Ritardo	Descrizione
APRILE 2025						
☒	28/04/2025		02	RAT		ord - Rata n. 3
MAGGIO 2025						
☐	11/05/2025			RAT		Ordinario - Rata n. 6
GIUGNO 2025						
☐	11/06/2025			RAT		Ordinario - Rata n. 7



Testo EMAIL

MODELLO DI TESTO - Postalizzazione - Rata - Scadenza

Impostazione modello di testo personalizzato

Impostazioni

Nome

Impostazioni

☒ Nominativo_Titolo#> <#Nominativo_Ragione_Sociale#>

☒ Condominio_Tipo#> <#Condominio_Nome#>

Ritenevo di farle cosa gradita le ricordiamo che il giorno <#ScadenzaRata_Data#> è in scadenza la rata <#ScadenzaRata_DescrizioneGruppo#> / <#ScadenzaRata_Causale#> di importo <#Rate_Totale#> della quale dovrebbe aver già ricevuto il modello cartaceo.

Qualora non lo avesse ricevuto, o preferisse eseguire un bonifico, le ricordiamo il codice IBAN <#ContoCorrente_IBAN#> intestato a <#ContoCorrente_IntestatoA#> presso <#ContoCorrente_BancaFiliale#>.

La presente comunicazione non è un sollecito di pagamento

Cordiali saluti.



Dalla sabbia agli euro: il tuo successo è il loro sorriso

**“GeCoMAX non ti regala il tempo. Ti restituisce quello che ti spetta.
E ti permette di fartelo pagare.”**

Torniamo all'esempio di prima:

50 condomini, 6 rate annue, una media di 20 unità immobiliari.
Totale: 6.000 rate gestite ogni anno.

Se la gestione dell'incasso di una rata ti porta via anche solo 1 minuto, hai appena liberato 6.000 minuti, ovvero 100 ore del tuo tempo. **Tempo** che puoi finalmente dedicare alla **tua famiglia, alla tua vita.**

Ma c'è di più!

Se anche solo il 5% di queste rate genera un sollecito, e ogni sollecito è addebitabile per 50 euro, hai appena generato 15.000 euro di valore per il tuo studio, circondato dal plauso dei condomini virtuosi.



Situazione patrimoniale

“Scatta la fotografia patrimoniale del tuo condominio. In ogni istante, con un solo click.”



<https://tinyurl.com/GeCoMAX4>

La patrimoniale si compone da sola.
Ogni movimento la aggiorna. Ogni giorno.

- Ogni movimento è registrato con valore, descrizione e documenti collegati.
 - I movimenti patrimoniali derivano dalle azioni che compie ogni giorno.
 - Nessuna ricostruzione manuale: la situazione patrimoniale è sempre aggiornata.
 - Accesso immediato a valori, storicità e stampe per assemblee o controlli.
- Da elemento trascurato a risorsa gestionale strategica, sempre sotto controllo



martedì 06 maggio 2025

ORDINARIO 2023			
CONTO ECONOMICO			
ENTRATE		USCITE	
Saldo iniziale condomini	€ -5.602,18	Spese condominiali	€ 9.841,44
	€ 5.602,18: credito iniziale		€ 9.841,44: spese al 31/12/23
Incassi dai condomini	€ 13.394,26	Spese personali	€ 1.737,52
	€ 13.394,26: incassi al 31/12/23		€ 1.737,52: spese al 31/12/23
Totale entrate	€ 7.792,08	Totale uscite	€ 11.578,96
Disavanzo di cassa	€ 3.786,88		

SITUAZIONE PATRIMONIALE			
ATTIVITÀ		PASSIVITÀ	
Saldo cassa	€ 288,27	Fondi	€ 0,00
	CASSA - CASSA ANTICIPI: € 288,27: saldo al 31/12/23		
Saldo banca	€ 3.804,41	Debito verso fornitori o Terzi	€ 7.879,56
	DEBITO - 0000000172500: € 3.804,41: saldo al 31/12/23		€ 7.338,36: altri esercizi
			€ 541,20: esercizio corrente
Credito dai condomini	€ 3.786,88	Debito verso condomini	€ 0,00
Totale attività	€ 7.879,56	Totale passività	€ 7.879,56
SALDO RENDICONTO			
(+) (+)		(-) (-)	
Saldo iniziale condomini	€ -5.602,18	Incassi dai condomini	€ 13.394,26
	€ 5.602,18: credito iniziale		€ 13.394,26: incassi al 31/12/23
Spese condominiali	€ 9.841,44	Fondi	€ 0,00
	€ 9.841,44: spese al 31/12/23		
Spese personali	€ 1.737,52	Debito verso fornitori o Terzi	€ 7.879,56
	€ 1.737,52: spese al 31/12/23		€ 7.338,36: altri esercizi
			€ 541,20: esercizio corrente
Saldo cassa	€ 288,27		
	CASSA - CASSA ANTICIPI: € 288,27: saldo al 31/12/23		
Saldo banca	€ 3.804,41		
	DEBITO - 0000000172500: € 3.804,41: saldo al 31/12/23		
Totale	€ 21.273,82	Totale	€ 21.273,82
SALDO RENDICONTO € 0,00			
L'esercizio è in pareggio			

SITUAZIONE PATRIMONIALE

IL BORGO - ORDINARIO 2023

Saldo rendiconto Conto economico Patrimoniale Quad. finanziaria Quad. contabile

Conto economico

Saldi iniziali persone	-5.602,18	Spese condominiali	9.841,44
Versamenti	13.394,26	Spese personali	1.737,52
Totale entrate	€ 7.792,08	Totale uscite	€ 11.578,96
Disavanzo di cassa	€ 3.786,88		

SITUAZIONE PATRIMONIALE

IL BORGO - ORDINARIO 2023

Saldo rendiconto Conto economico Patrimoniale Quad. finanziaria Quad. contabile

Situazione patrimoniale

Cassa	288,27	Fondi	0,00
Conti correnti / postali	3.804,41	Debito fornitori	7.879,56
Credito dai condòmini	3.786,88	Debito verso condòmini	
Totale attivo	€ 7.879,56	Totale passivo	€ 7.879,56



SITUAZIONE PATRIMONIALE

IL BORGO - ORDINARIO 2023



Saldo rendiconto Conto economico Patrimoniale Quad. finanziaria Quad. contabile

Quadratura finanziaria

	C/C		CASSA		TOTALI
Saldo al 01/01/23	1.864,65	+	202,71	=	2.067,36
Versamenti	12.343,97	+	1.050,29	=	13.394,26
Entrate diverse	780,69	+	288,64	=	1.069,33
Totale entrate	13.124,66		1.338,93		
Spese	10.565,08	+	472,68	=	11.368,94
Spese altri esercizi	331,18	+	0,00	=	
Altre uscite	288,64	+	780,69	=	1.069,33
Totale uscite	11.184,90		1.253,37		
Saldo al 31/12/23	€ 3.804,41	+	€ 288,27	=	4.092,68

Quadratura contabile

Saldo c/c	3.804,41
+ saldo cassa	288,27
- debito fornitori	7.879,56
- fondi	0,00
+ conguaglio	-3.786,88
= Quadratura contabile	€ 0,00



- Ogni automatismo nasce da una regola. Ogni regola, da una responsabilità.
Le funzioni che hai visto – dalla contabilità agli incassi – non sono solo rapide.
Sono costruite con una cura maniacale per le normative, fiscali, civili e operative,
che ogni giorno sei chiamato a rispettare.
- Dalle disposizioni del Codice Civile ai vincoli documentali, ogni automatismo in
GeCoMAX nasce per essere conforme, prima ancora che comodo.
E sì, siamo attenti anche ai dettagli, perché è proprio lì che spesso si annidano gli
errori più pericolosi.
- Per questo GeCoMAX non ti assiste solo nel fare. Ti guida nel fare correttamente.



La privacy non è un dettaglio. È parte del metodo.

“Tu continui a lavorare. Noi ci occupiamo del resto.”

Il principio di minimizzazione? Le regole del Garante?
Ci abbiamo pensato noi. Le nostre procedure e i nostri
strumenti rispettano le disposizioni più recenti in tema di
protezione dei dati personali.



Documento di indirizzo relativo al “Trattamento dei dati personali nell’ambito del condominio” - Consultazione

**All. 1 al provvedimento del Garante per la protezione
dei dati personali n. 209 del 10 aprile 2025**

DOCUMENTO OGGETTO DI CONSULTAZIONE PUBBLICA



Documento di indirizzo relativo al “Trattamento dei dati personali nell’ambito del condominio” - Consultazione

All. 1 al provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali n. 209 del 10 aprile 2025-

Pagina 16 Principio di minimizzazione

In base al principio di minimizzazione, possono essere trattate soltanto le informazioni personali pertinenti e non eccedenti le finalità di gestione e amministrazione delle parti comuni. A tal fine si deve tenere conto del principio secondo cui i trattamenti devono essere impostati riducendo al minimo l'utilizzazione di dati personali, in modo da escluderne il trattamento, quando le finalità perseguite nei singoli casi possono essere realizzate mediante dati anonimi od opportune modalità che permettano di identificare l'interessato, solo in caso di necessità. In generale andrebbe tenuto presente che andrebbero aggiornati ed eliminati tutti quei trattamenti di cui non se ne ravvisa una reale necessità.





Impostazioni contatto e privacy inquilino

Dicitura se inquilino

INQUILINO DI ROSSI

☐ Disabilita l'invio delle rate tramite MAV / Freccia

☒ Questo nominativo predilige l'uso dell'email

☐ Questo nominativo permette l'invio degli SMS

☐ Invia auguri di compleanno

Preferenza affrancatura Documenti Postali

☒ [Nessuna affrancatura default](#)

Preferenza affrancatura Multidialogo

☒ [Nessuna affrancatura default](#)

RIPARTO RENDICONTO ORDINARIO 2024

	SPESA DI PROPRIETA'		SPESA ASSICURAZIONE		SPESA GENERALI	
	Mill	importo	Mill	importo	Mill	importo
BORGO						
SCALAA						
12 - 12 - (PR) PAPA - CECCHINI	30,92	116,32	30,92	20,70	30,92	0,00
12 - 12 - (IN) INQUILINO DI ROS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58,06
18 - 18 - (PR) BUCCI VITTORIO	40,67	153,00	40,67	27,23	40,67	76,36
RENDICONTO						
Totale RENDICONTO	71,59	269,32	71,59	47,94	71,59	134,42



L'articolo 1135 non è un'opzione. È una riga di sistema.

“La norma non è un promemoria. È un’automazione.”

Le decisioni dell’assemblea vanno rispettate. Ma anche il Codice Civile.

Per questo in GeCoMAX la costituzione del fondo per lavori straordinari **è integrata nel flusso operativo**, in linea con l’art. 1135 c.c.

Che si tratti di un pagamento immediato o a stati di avanzamento, il **fondo speciale è già previsto, tracciato, gestito.**

Dispositivo dell’art. 1135 Codice Civile

4) alle opere di manutenzione straordinaria e alle innovazioni, costituendo obbligatoriamente un fondo speciale di importo pari all’ammontare dei lavori; se i lavori devono essere eseguiti in base a un contratto che ne prevede il pagamento graduale in funzione del loro progressivo stato di avanzamento, il fondo può essere costituito in relazione ai singoli pagamenti dovuti;

Gentile Signora Suora Lucia Via Emilia Levante n 36 40139 BOLOGNA BO	
DATI RIPARTIZIONE	
A seguito delle richieste siamo a presentare le offerte	
Quote da ripartire	
(cap PRO/GEN) Compenso Amministratore - Compenso per opere non ordinarie	€ 350,00
(cap PRO/GEN) Manutenzione Ordinaria (Previsione) - Preventivo imbiancatura scala	€ 1.500,00
(cap PRO/GEN) Manutenzione Ordinaria (Previsione) - Pulizie non ordinarie	€ 920,00
	€ 2.770,00
Ripartizione	



RIPARTIZIONE SPESA GENERICA

IL CONVENTO
ORDINARIO 2024

IL CONVENTO - ORDINARIO 2024

Data: 01/03/2025 ☐ Archiviato

Fornitore: [Crea un nuovo fornitore...](#)

Descrizione: Preparazione lavori tinteggiatura scale

Testo: A seguito delle richieste siamo a presentare le offerte

Note:

IL CONVENTO - ORDINARIO 2024: totale € 2.770,00

Capitolo - Sottocapitolo	Descrizione	Importo
(cap. PRO/GEN) Manutenzione Ordinaria (Pre...	Preventivo imbiancatura scala	1.500,00
(cap. PRO/GEN) Compenso Amministratore	Compenso per opere non ordinarie	350,00
(cap. PRO/GEN) Manutenzione Ordinaria (Pre...	Pulizie non ordinarie	920,00

[Nuovo](#) [Dettagli](#) [Elimina](#) [Sposta su](#) [Sposta giù](#)

RIPARTIZIONE

Salva

Salva & Chiudi

Annulla

Strumenti

[Crea / mostra spesa](#)

STAMPA

Stampe

REGISTRAZIONE SPESA - CONV - ORDINARIO 2024

IL CONVENTO
ORDINARIO 2024 - dal 01/01/2024 al 31/12/2024

[Dati registrazione](#) [Fiscali / Fondo](#) [Altre opzioni / Note](#) [Allegati](#)

€ Dettagli della spesa

N. rif.: 56 Data: 01/03/2025 ☒ Ignora nei solleciti ☒ Ignora il residuo

Descrizione: Costituzione fondo come da delibera numero

Quote in cui ripartire la spesa di € 2.770,00

Importo	Collegato a	Descrizione
1.500,00	Conto PRO/GEN - Manutenzione...	
350,00	Conto PRO/GEN - Compenso Am...	
920,00	Conto PRO/GEN - Manutenzione...	

[Nuovo](#) [Modifica](#) [Elimina](#) [Nominativi](#) [Conti](#) [Su](#)

Pagamenti confermati di € 0,00 (residuo € 2.770,00)

Data	Importo	Tipo	Descrizione	Conto	Esercizio

[Nuovo](#) [Modifica](#) [Elimina](#) [Etichetta](#)

Consuntivo

Salva

Salva & Chiudi

Annulla

Strumenti

[Piano dei conti](#)

[Crea rate](#)

[Duplica](#)

Stampe

[Schema](#)

[Etichetta](#)



Hai visto GeCoMAX all'opera.

Ti abbiamo mostrato il cuore funzionante: la contabilità, gli incassi, le spese.
Un sistema concreto, automatizzato e pronto a risolvere i punti critici del tuo lavoro.

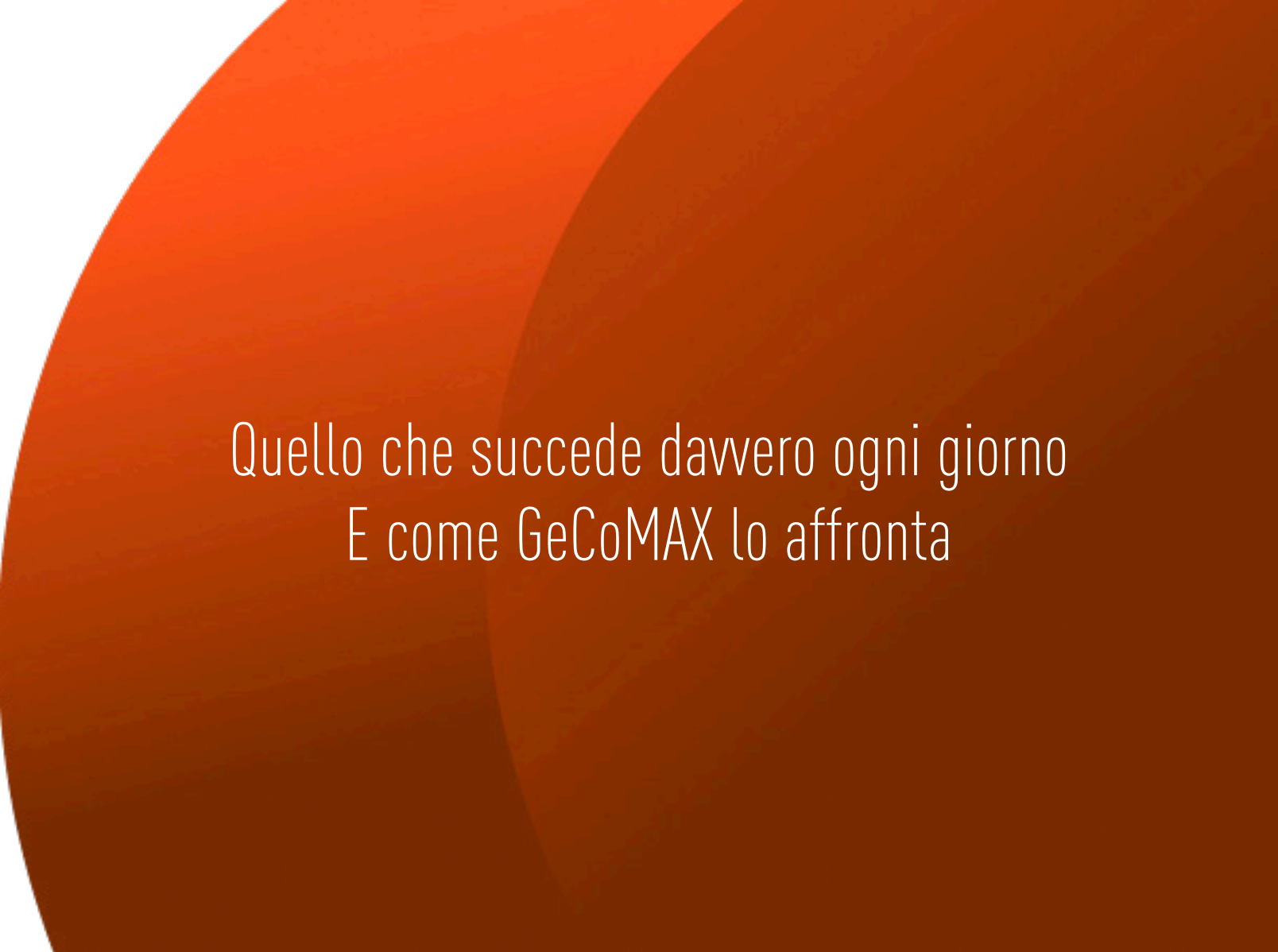
Ti abbiamo mostrato la cura per il rispetto delle normative vigenti.

Ma questa è solo una parte della gestione condominiale.
Ci sono ancora molti aspetti da esplorare, e per ciascuno potrai trovare manuali dedicati e strumenti specifici.

Nelle prossime pagine troverai una carrellata di situazioni reali, tratte dall'esperienza quotidiana: casi, funzioni, esigenze che probabilmente gestisci ogni giorno, e che GeCoMAX affronta con metodo.

Questa è la mappa. Il dettaglio lo trovi nei nostri strumenti di approfondimento.





Quello che succede davvero ogni giorno
E come GeCoMAX lo affronta

Il subentro

“Un metodo chiaro. Un processo controllabile. Il subentro non fa più paura.”

- **Semplice gestione del subentro**
Con pochi click puoi registrare un subentro in modo corretto ed efficiente. Metti una data di fine a chi ha venduto, una data di inizio a chi ha comprato.
- **Lettere di inizio e fine rapporto**
Genera automaticamente la documentazione necessaria all'avvio o alla chiusura del rapporto. Le lettere si possono stampare, salvare, inviare e archiviare in pochi secondi.
- **Storico dei rapporti sempre disponibile**
Accedi in qualsiasi momento alla cronologia completa dei rapporti relativi all'unità immobiliare: scopri chi vi ha abitato e in quali periodi, con tutti i dettagli.
- **Dati aggiornati e comunicazioni sempre precise**
Ogni nuovo nominativo inserito dispone di recapiti aggiornabili, per inviare senza errori rate, convocazioni e comunicazioni. È inoltre possibile verificare in tempo reale i dati catastali, richiedendo direttamente una visura.

Proprietario - Ed.A, sc.A, int. 1 - 9

Proprietario - Ed.A, sc.A, int. 1 - 9

Definizione del periodo di presenza nell'unità

12 Proprietario

[Crea una nuova scheda anagrafica...](#)

A partire dal 01/07/2021 fino al _/_/___

Quota da utilizzare nel REGISTRO ANAGRAFE CONDOMINIALE

Proprietario al 100,00 %

Quota da utilizzare nel BILANCIO CONDOMINIALE

Proprietario al 100,00 %

☒ Includi tra i possibili destinatari delle comunicazioni

☐ Consegna "a mano" le comunicazioni cartacee

Quota da utilizzare nelle CERTIFICAZIONI LAVORI PARTI COMUNI

Proprietario al 100,00 % Note

In qualità di 0 - Proprietario / Nudo proprietario

OK Annulla



SCHEDA U.I. - DOME - Ed.A, sc.A, int. 1 - 9

Unità immobiliare

Salva

Salva & Chiudi

Annulla

Condominio DOMENICO

A - Edificio, A - Scala

Generale Nominativi Note Allegati

Nominativi

Nominativo	Dal	Al	% Registro	% Detrazione	% Bilancio	Invio	A mano
Proprietario							
GATTO VINCENZA	31/12/2021	30/06/2021	50,00	50,00	0,00		
VEROLO DUILIO	31/12/2021	30/06/2021	50,00	50,00	0,00		
VEROLO DUILIO E GATTO ...	31/12/2021	30/06/2021	0,00	0,00	100,00	X	
NUOVO PROPRIETARIO	01/07/2021		100,00	100,00	100,00	X	
Inserisci nominativo							
Inquilino							
Inserisci nominativo							
Nudo proprietario							
Inserisci nominativo							
Usufruttuario							
Inserisci nominativo							

Modifica Rimuovi



Condominio CONDOMINIO EMILIA

c.f. 111222333 - VIA PISA 13, 20025 LEGNANO MI
c/o STUDIO GEOCO - DEMO - P.IVA 01323790459 C.F. BGNNMTJ80A07E514Y - Via degli Amministratori 1, Roma RM
Informativa privacy su privacy.geocomax.it - Accedere muniri di codice fiscale del condominio

mercoledì 30 giugno 2021

Spettabile
GABRIELE RONCINI

VIA PISA 13
20025 LEGNANO MI

OGGETTO: Cessazione rapporti condominiali Ed.A, sc.A, int. 3 (fino al 30/06/2021)

A seguito della decisione di lasciare l'unità immobiliare sopra indicata, trasmettiamo la situazione contabile personale dal 01/01/2021 al 30/06/2021 calcolata su base preventiva:

PREVENTIVO - ORDINARIO 2021

	TOTALE	MILL.	QUOTA
PROPRIETA' dal 01/01/2021 al 30/06/2021	4.080,50	0,00000	154,21
GENERALI dal 01/01/2021 al 30/06/2021	1.250,00	0,00000	41,12
SCALA dal 01/01/2021 al 30/06/2021	1.400,00	0,00000	17,20
ASCENSORE dal 01/01/2021 al 30/06/2021	2.650,00	0,00000	32,57
ACQUA - PREVENTIVO dal 01/01/2021 al 30/06/2021	1.400,00	0,00000	52,91
FONDO LAVORI STRAORDINARI dal 01/01/2021 al 02/01/2021	44.000,00	0,00000	3.353,16
Extra - Accantonamento fondo portoncino	0,00		228,62
PREVENTIVO + EXTRA	€	3.879,79	
SALDO INIZIALE	€	-910,00	
SPESE PERSONALI	€	0,00	
TOTALE DA VERSARE	€	2.969,79	
TOTALE VERSAMENTI	€	1.315,52	
SALDO FINALE	€	1.654,27	

L'importo esatto delle spese condominiali, ed il conseguente conguaglio a debito/credito, verranno comunicati dopo la chiusura della gestione "ORDINARIO 2021" e l'approvazione del relativo rendiconto.

Distinti saluti

l'Amministratore
Firma dell'Amministratore DEMO

Condominio CONDOMINIO EMILIA

c.f. 111222333 - VIA PISA 13, 20025 LEGNANO MI
c/o STUDIO GEOCO - DEMO - P.IVA 01323790459 C.F. BGNNMTJ80A07E514Y - Via degli Amministratori 1, Roma RM
Informativa privacy su privacy.geocomax.it - Accedere muniri di codice fiscale del condominio

mercoledì 30 giugno 2021

CALAMELLI GLORIA

ROMA 15
47838 RICCIONE RN

OGGETTO: Inizio rapporti condominiali Ed.A, sc.A, int. 3 (dal 01/07/2021)

A seguito dell'inizio dei rapporti condominiali per l'unità immobiliare sopra indicata, trasmettiamo la situazione contabile personale dal 01/07/2021 al 31/12/2021 calcolata su base preventiva.

L'importo esatto delle spese condominiali, ed il conseguente conguaglio a debito/credito, verranno comunicati dopo la chiusura della gestione "ORDINARIO 2021" e l'approvazione del relativo rendiconto.

PREVENTIVO - ORDINARIO 2021

	TOTALE	MILL.	QUOTA
PROPRIETA' dal 01/07/2021 al 31/12/2021	4.080,50	82,00000	156,76
GENERALI dal 01/07/2021 al 31/12/2021	1.250,00	82,00000	41,81
SCALA dal 01/07/2021 al 31/12/2021	1.400,00	34,00000	17,49
ASCENSORE dal 01/07/2021 al 31/12/2021	2.650,00	34,00000	53,11
ACQUA - PREVENTIVO dal 01/07/2021 al 31/12/2021	1.400,00	82,00000	53,78
FONDO LAVORI STRAORDINARI	44.000,00	82,00000	0,00
TOTALE PREVENTIVO	€	302,95	
SALDO INIZIALE	€	0,00	
SPESE PERSONALI	€	0,00	
TOTALE DA VERSARE	€	302,95	
TOTALE VERSAMENTI	€	0,00	
SALDO FINALE	€	302,95	

Distinti saluti

l'Amministratore
Firma dell'Amministratore DEMO

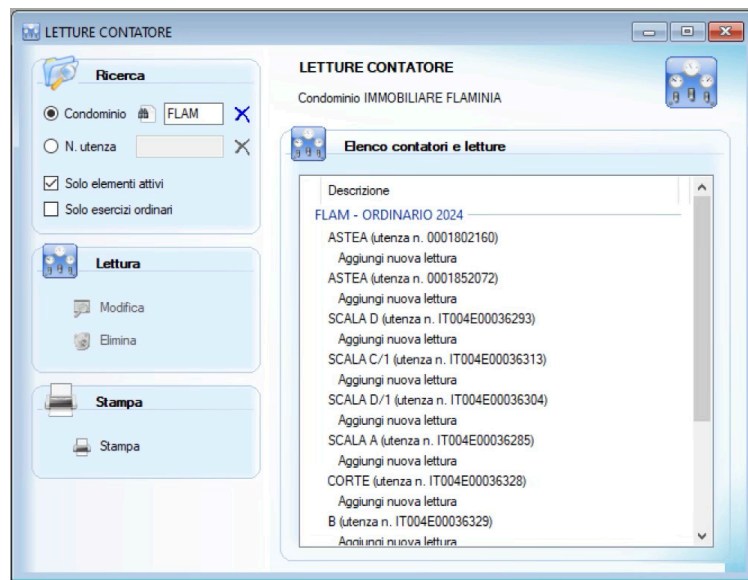


Gestione letture

L'acqua scorre. I dati fluiscono. E parlano chiaro.

Il modulo GeCoMAX ti dà il controllo completo anche sugli impianti più articolati. Un sistema complesso diventa un flusso semplice e sotto controllo.

- **Dalla lettura dei contatori al riparto**
Tutto fluido, tutto sotto controllo.
- **Consumi chiari, stampa dettagliata**
Report consumi per UI, scala o edificio: precisi, ordinati, pronti per essere consegnati.
- **Riparti acqua completi e personalizzati**
Riparto automatico con logiche configurabili per condominio, scala o unità
- **Modelli di stampa già pronti**
Stampe pronte per l'assemblea e il rendiconto, con dettaglio e trasparenza.



Consumo						
Unità immobiliare	Dal	Al	Letture	Precedente	Consumo	
Ed.A, sc.A, int. 1 - VELARDI SARA, GIUNTA ORAZIO	01/01/2024	31/12/2024	350,00000	101,00000	249,00000	
Ed.A, sc.A, int. 2 - SANGALETTI BATTISTA	01/01/2024	31/12/2024	360,00000	106,00000	254,00000	
Ed.A, sc.A, int. 3 - VALLA MARIANO	01/01/2024	31/12/2024	345,00000	105,00000	240,00000	
Ed.A, sc.A, int. 4 - PALMERI CONSOLO PATRIZIA	01/01/2024	31/12/2024	290,00000	115,00000	175,00000	
Ed.A, sc.A, int. 5 - LE.NI. IMMOBILIARE SRL in liquidazione	01/01/2024	31/12/2024	387,00000	120,00000	267,00000	
Ed.A, sc.B, int. 1 - SALVO MATTEO - COSTA LETTERIA	01/01/2024	31/12/2024	391,00000	140,00000	251,00000	
Ed.A, sc.B, int. 2 - TRIFILETTI GIUSEPPA, PARATORE MARIA LUISA	01/01/2024	31/12/2024	462,00000	101,00000	361,00000	
Ed.A, sc.B, int. 3 - MUNAO' IGOR	01/01/2024	31/12/2024	401,00000	99,00000	302,00000	

Inserimento letture

Dettaglio millesimi									
Edif. / Scala	Interno	Unità immobiliare	Dal	Al	Valore	% P	% I	% N	% U
Ed.A, sc.A	1	VELARDI SARA, GIU...	01/01/2024	31/12/2024	249,00000	0,00	100,00	0,00	0,00
Ed.A, sc.A	2	SANGALETTI BATTI...	01/01/2024	31/12/2024	254,00000	0,00	100,00	0,00	0,00
Ed.A, sc.A	3	VALLA MARIANO	01/01/2024	31/12/2024	240,00000	0,00	100,00	0,00	0,00
Ed.A, sc.A	4	PALMERI CONSOLO...	01/01/2024	31/12/2024	175,00000	0,00	100,00	0,00	0,00
Ed.A, sc.A	5	LE.NI. IMMOBILIARE...	01/01/2024	31/12/2024	267,00000	0,00	100,00	0,00	0,00
Ed.A, sc.B	1	SALVO MATTEO - C...	01/01/2024	31/12/2024	251,00000	0,00	100,00	0,00	0,00
Ed.A, sc.B	2	TRIFILETTI GIUSEP...	01/01/2024	31/12/2024	361,00000	0,00	100,00	0,00	0,00
Ed.A, sc.B	3	MUNAO' IGOR	01/01/2024	31/12/2024	302,00000	0,00	100,00	0,00	0,00

Relativa tabella millesimale



Condominio GESTIONE ACQUE

c.f. 97040560837 - VIA SALVATORE QUASIMODO 16, 98049 VILLAFRANCA TIRRENA ME

c/o CONDOMINIO SICURO SRLS - P.IVA / C.F. 09718860969 - Via Mozart 1, 20020 Dairago MI

cell UFFICIO E-mail m.bignami@condominiosicuro.info Informativa privacy su privacy.gecomax.it - Accedere muniti di codice fiscale del condominio

domenica 01 dicembre 2024

RIPARTIZIONE LETTURA

	Dati lettura		Consumo Totale		Prima		Seconda		Terza		Imponibile		Totale da lettura	
	Attuale	Precedente	Totale	Consumo	Coeff.	Totale	Consumo	Coeff.	Totale	Consumo	Coeff.	Totale	Importo	Importo
Edificio														
Scala														
1 - VELARDI SARA, GIUNTA ORAZIO	350,00	101,00	249,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,50	50,00	49,00	0,70	34,30	114,30	114,30
2 - SANGALETTI BATTISTA	360,00	150,00	210,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,50	50,00	10,00	0,70	7,00	87,00	87,00
3 - VALLAMARIANO	345,00	120,00	225,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,50	50,00	25,00	0,70	17,50	97,50	97,50
4 - PALMERI CONSOLO PATRIZIA	290,00	125,00	165,00	100,00	0,30	30,00	65,00	0,50	32,50	0,00	0,00	0,00	62,50	62,50
5 - LE NI IMMOBILIARE SRL in liquid	387,00	155,00	232,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,50	50,00	32,00	0,70	22,40	102,40	102,40
Totale Scala	1.732,00	651,00	1.081,00	500,00	0,00	150,00	465,00	0,00	232,50	116,00	0,00	81,20	463,70	463,70
Scala														
1 - SALVO MATTEO - COSTA LETTER	391,00	130,00	261,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,50	50,00	61,00	0,70	42,70	122,70	122,70
2 - TRIFILETTI GIUSEPPA, PARATOR	462,00	166,00	296,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,50	50,00	96,00	0,70	67,20	147,20	147,20
3 - Mario Rossi	401,00	199,00	202,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,50	50,00	2,00	0,70	1,40	81,40	81,40
4 - SINDONI FRANCESCO	399,00	160,00	239,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,50	50,00	39,00	0,70	27,30	107,30	107,30
5 - LAROSADOMENICO	387,00	155,00	232,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,50	50,00	32,00	0,70	22,40	102,40	102,40
6 - T.I.S. SRL	409,00	202,00	207,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,50	50,00	7,00	0,70	4,90	84,90	84,90
Totale Scala	2.449,00	1.012,00	1.437,00	600,00	0,00	180,00	600,00	0,00	300,00	237,00	0,00	165,90	645,90	645,90
Totale Edificio	4.181,00	1.663,00	2.518,00	1.100,00	0,00	330,00	1.065,00	0,00	532,50	353,00	0,00	247,10	1.109,60	1.109,60
TOTALE														
Totale TOTALE	4.181,00	1.663,00	2.518,00	1.100,00	0,00	330,00	1.065,00	0,00	532,50	353,00	0,00	247,10	1.109,60	1.109,60

Prima (da 0 a 100): coefficiente 0,30000

Seconda (da 100,00001 a 200): coefficiente 0,50000

Terza (da 200,00001 a 99999999): coefficiente 0,70000

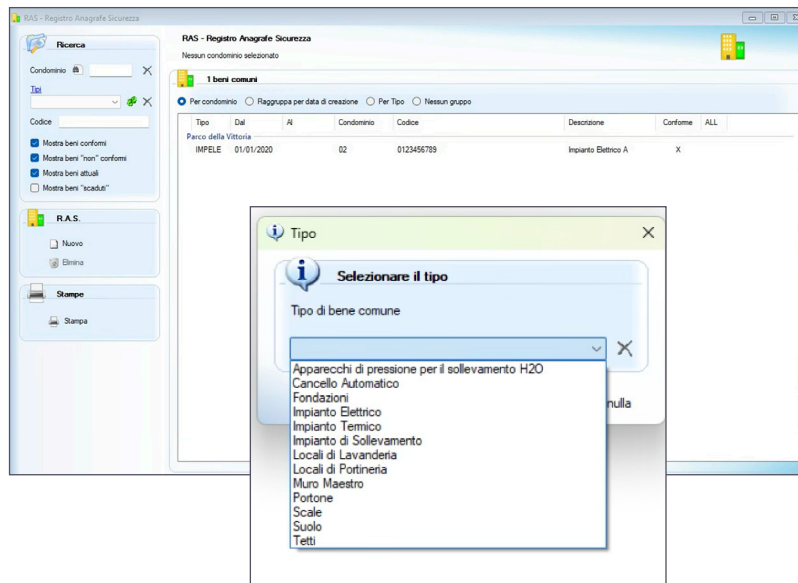


Registro Anagrafe Sicurezza

“Un obbligo normativo. Una risposta digitale, tracciabile e senza sorprese.”

Il Registro Anagrafe Sicurezza (RAS) integrato nel software è la soluzione digitale che centralizza tutte le informazioni relative alla sicurezza degli impianti e delle parti comuni del condominio, garantendo un accesso rapido e organizzato ai dati necessari per la gestione e la manutenzione.

- Archiviazione documenti di conformità degli impianti comuni (elettrici, idraulici, termici).
- Gestione completa delle certificazioni antincendio e monitoraggio delle relative scadenze.
- Controllo sicurezza impianti: scariche atmosferiche, protezione fulmini, automazioni (cancelli, porte motorizzate).
- Verifica e gestione della sicurezza sanitaria (rischio legionella negli impianti idrici).
- Monitoraggio barriere architettoniche e impianti di elevazione (ascensori, rampe, scale).
- Pianificazione interventi di manutenzione e invio automatico avvisi su scadenze.
- Consultazione immediata dei documenti da parte di amministratori e condòmini.



Bene comune Non conformità Allegati

Impostazione dati del Bene Comune

Condominio  Bene comune del Condominio Condominio Parco della Vittoria (02)

Tipo IMPELE - Impianto Elettrico

Codice/Matricola 0123456789 Nome Impianto Elettrico A

Annotazioni

Data creazione 01/01/2020 Data estinzione / / ☒ Il bene comune è CONFORME

Informativa privacy disponibile sul sito www.condominiosicuro.info/privacy-online. Accedere muniti di codice fiscale del condominio.

martedì 06 maggio 2025

FASCICOLO DEL CONDOMINIO

Condominio Condominio Carducci

TIPO	CREAZIONE	CODICE	NOME	ESTINZIONE	CONFORME
IMPELE	01/01/2000	014564+63	Scala A		si
B.2.5.4	01/01/2000	15436	Scala A		si
B.2.5.7	01/01/2000	ee31522	Scala A		si
B.2.5.4	01/01/2000	52456wer	Scala B		si



ALLEGATI

Impianto Elettrico - Parco della Vittoria - Impianto Elettrico A

1 allegato (0 selezionati)

Raggruppamento:
☒ Per data
☐ Per tipo
☐ Nessuno

Data	Tipo	Codice	Descrizione	Online
APRILE 2025				
☐ 28/04/2025	Documento	05523654	impianto elettrico	

☒ Tutti
☐ Nessuno

Condominio Parco della Vittoria

c.f. 80326670587 - Parco della Vittoria 25, 70043 Monopoli BA

c/o BIGNAMINO DEL CONDOMINIO - VIA MOZART 1, 20036 DAIRAGO MI

Informativa privacy su privacy.gecomax.it - Accedere muniti di codice fiscale del condominio

giovedì 24 aprile 2025

BENE COMUNE

CODICE 0123456789

TIPO

DESCRIZIONE Impianto Elettrico A

NON CONFORMITA'

Rilevazione

Soluzione

Stato attuale

ALLEGATI

Data	Scadenza	Tipo	Descrizione

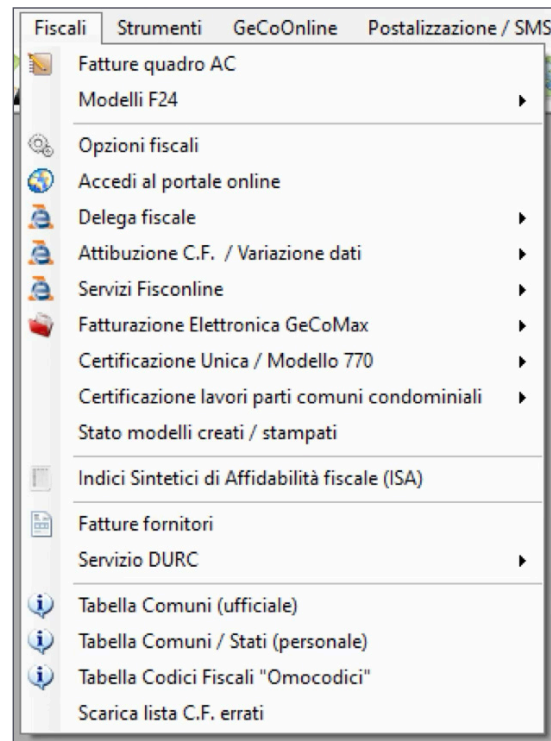


Gestione fiscale

“La fiscalità è complessa. Qui è già tutto predisposto.”

CU, 770, CLPC, ritenute, F24 e adempimenti.
GeCoMAX ti guida, ti avvisa, e ti lascia tutto pronto da inviare.

- **Certificazioni automatiche:** CU, 770 e lavori su parti comuni compilati in automatico dai movimenti già registrati. E con i moduli la possibilità di verificarli sia con il catasto (CLPC) sia con il cassetto fiscale (CU e 770), e spedirli tramite CAF.
- **Controlli formali intelligenti:** verifica CF errati, codici omocodici, dati anagrafici incompleti, tutto già validato.
- **Fiscalità trasparente:** ogni dato è tracciabile, ogni stampa è conforme, ogni scadenza è sotto controllo.
- **F24 e versamenti:** generazione, controllo e stato di avanzamento dei modelli sempre a portata di clic.
- **Dal modello AA5/6 alla delega fiscale:** ogni pratica al suo posto, con un click. Perché anche le attività “minori” diventano grandi quando servono e non le trovi.



RITENUTE OPERATE				
CU				
Condominio LA STRETTOIA				
CU				
Ritenute operate: € 480,43 (versata € 447,13) Minimi pagati € 215,20				
☐ Raggruppa per condominio ☐ Raggruppa per fornitore ☒ Nessun raggruppamento Verifica file telematico File telematico				
Descrizione	Tipo	Compenso pagato	R.A. operata	R.A. versata
RIEPILOGO				
Certificazione Unica				
Compensi pagati / Ritenute operate				
FT n. 6 del 16/01/2024 Stud...	Ritenuta (A)	324,30	60,00	60,00
FT n. 41 del 26/03/2024 Stud...	Ritenuta (A)	108,10	20,00	20,00
FT n. 60 del 11/04/2024 Stud...	Ritenuta (A)	215,20	40,00	40,00
FT n. 75 del 02/05/2024 Stud...	Ritenuta (A)	324,30	60,00	60,00
FT n. 119 del 24/07/2024 Stu...	Ritenuta (A)	575,09	106,40	106,40
FT n. 28 del 22/01/2024 Sere...	Ritenuta (W)	401,20	13,60	13,60
TD24 n. 00-326 del 27/03/202...	Ritenuta (W)	531,00	18,00	18,00
FT n. 2804/1 del 18/03/2024 ...	Ritenuta (W)	449,50	14,71	14,71
FT n. 2425/U del 28/08/2024 ...	Ritenuta (W)	61,95	2,10	
FT n. 374/U del 14/02/2024 A...	Ritenuta (W)	61,95	2,10	2,10
FT n. 150 del 26/06/2024 CO...	Ritenuta (W)	89,04	3,36	
FT n. 771 del 28/11/2023 IMP...	Ritenuta (W)	212,40	7,20	7,20
FT n. 232 del 29/04/2024 IMP...	Ritenuta (W)	212,40	7,20	7,20
FT n. 347 del 28/05/2024 IMP...	Ritenuta (W)	212,40	7,20	
FT n. 503 del 30/07/2024 IMP...	Ritenuta (W)	212,40	7,20	
FT n. 433 del 28/06/2024 IMP...	Ritenuta (W)	212,40	7,20	
FT n. 204 del 29/03/2024 IMP...	Ritenuta (W)	212,40	7,20	7,20
FT n. 131 del 27/02/2024 IMP...	Ritenuta (W)	212,40	7,20	7,20
FT n. 57 del 30/01/2024 IMPR...	Ritenuta (W)	212,40	7,20	7,20
TD24 n. 7 del 13/02/2024 CA...	Ritenuta (W)	246,98	9,32	9,32
TD24 n. 15 del 27/03/2024 C...	Ritenuta (W)	33,92	1,28	1,28
FT n. 948 del 27/12/2023 IMP...	Ritenuta (W)	212,40	7,20	7,20
FT n. 355 del 19/07/2024 Chia...	Ritenuta (W)	184,08	6,34	
FT n. 517 del 07/11/2023 Chia...	Ritenuta (W)	214,76	7,20	7,20
FT n. 99 del 25/06/2024 Stud...	Ritenuta (A)	276,94	51,24	51,24
PH n. 01/2023 del 25/02/202...	Minimo (A)	215,20		
		6.226,11	480,43	447,13

RITENUTE VERSATE				
770				
Condominio LA STRETTOIA				
770				
Importo versato: € 447,13 (di cui - Ritenute versate: € 447,13 - Interessi versati: € 0,00 - Versamenti in eccesso: € 0,00)				
☐ Raggruppamento: Per condominio ☐ Per fornitore ☒ Per F24 ☐ Nessuno Verifica file telematico File telematico				
Descrizione	Tipo	Rif. F24	Data	Versato
LA STRETTOIA C.F. 93138700427				
Modello F24 n. 916 del 16/02/2024 - IT8220...				
Tributo 1019 - Anno 2024 - Mese 1				
Ritenuta d'accanto su Fattura n.517 del 0...	Ritenuta (W)	916	16/02/2024	7,28
Ritenuta d'accanto su Fattura n.771 del 2...	Ritenuta (W)	916	16/02/2024	7,20
Ritenuta d'accanto su Fattura n.848 del 2...	Ritenuta (W)	916	16/02/2024	7,20
Totale Tributo 1019 - Anno 2024 - Mese 1				21,66
Tributo 1040 - Anno 2024 - Mese 1				
Ritenuta d'accanto su Fattura n.6 del 16/...	Ritenuta (A)	916	16/02/2024	60,00
Totale Modello F24 n. 916 del 16/02/2024 - ...				81,68
Modello F24 n. 940 del 18/03/2024 - IT8220...				
Tributo 1020 - Anno 2024 - Mese 2				
Ritenuta d'accanto su Fattura n.28 del 22...	Ritenuta (W)	940	18/03/2024	13,60
Modello F24 n. 959 del 16/04/2024 - IT8220...				
Tributo 1020 - Anno 2024 - Mese 3				
Ritenuta d'accanto su Fattura differita di c...	Ritenuta (W)	959	16/04/2024	9,32
Ritenuta d'accanto su Fattura n.374/U del...	Ritenuta (W)	959	16/04/2024	2,10
Totale Tributo 1020 - Anno 2024 - Mese 3				11,42
Tributo 1019 - Anno 2024 - Mese 3				
Ritenuta d'accanto su Fattura n.131 del 2...	Ritenuta (W)	959	16/04/2024	7,20
Ritenuta d'accanto su Fattura n.57 del 30...	Ritenuta (W)	959	16/04/2024	7,20
Totale Tributo 1019 - Anno 2024 - Mese 3				14,40
Tributo 1040 - Anno 2024 - Mese 3				
Ritenuta d'accanto su Fattura n.41 del 26...	Ritenuta (A)	959	16/04/2024	20,00
Totale Modello F24 n. 959 del 16/04/2024 - ...				45,82
Modello F24 n. 916 del 16/02/2024 - IT8220...				



LA STRETTOIA
ORDINARIO 2024 - dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Dati registrazione | Fiscali / Fondo | Altre opzioni / Note | Allegati (*)

Fondo collegato a questa registrazione

Dettagli fiscali

☒ CLPC ☐ Superbonus ☐ Intervento trainante ☐ Questa registrazione ☒ Questa registrazione

FT n. 18 del

Visualizza / c

Rit

Fattura colleg

Anno inizio detrazione 2024

Tabella tipi interventi

777 - N.D. - in attesa di specifiche dell'A.d.E.
01 - Intervento di isolamento termico delle superfici opache verticali, orizzontali e inclinate
02 - Intervento per la sostituzione degli impianti di climatizzazione invernale esistenti
03 - Intervento di riqualificazione energetica su edificio esistente
04 - Intervento su involucro di edificio esistente tranne l'acquisto e posa in opera di finestre
05 - Intervento di acquisto e posa in opera di finestre comprensive di infissi
06 - Intervento di sostituzione di impianti di climatizzazione invernale con caldaie a condensazione
07 - Intervento di sostituzione di impianti di climatizzazione invernale con caldaie a condensazione
08 - Intervento di installazione di pannelli solari/collettori solari
09 - Acquisto e posa in opera di schemature solari
10 - Acquisto e posa in opera di impianti di climatizzazione invernale a biomasse combustibili
11 - Acquisto e posa in opera di sistemi di microgenerazione in sostituzione di impianti
12 - Acquisto, installazione e messa in opera di dispositivi multimediali per controllo da remoto
13 - Intervento antisismico in zona sismica 1, 2 e 3
14 - Intervento antisismico da cui deriva una riduzione del rischio sismico che determini il
15 - Intervento antisismico da cui deriva una riduzione del rischio sismico che determini il
16 - Intervento per il conseguimento di risparmi energetici, con particolare riguardo all'installazione di
17 - Intervento di manutenzione ordinaria, straordinaria, restauro e recupero conservativo
18 - Intervento per l'installazione di impianti solari fotovoltaici connessi alla rete elettrica
19 - Intervento per l'installazione contestuale o successiva di sistemi di accumulo integrati
20 - Intervento per l'installazione di colonnine per la ricarica di veicoli elettrici negli edifici
21 - Intervento di efficienza energetica di isolamento che interessa l'involucro dell'edificio
22 - Intervento di efficienza energetica finalizzato a migliorare la prestazione energetica in
23 - Intervento di efficienza energetica finalizzato a migliorare la prestazione energetica in

CERTIFICAZIONE SPESE STRAORDINARIE - STRET

CERTIFICAZIONE SPESE STRAORDINARIE - STRET - LA STRETTOIA

C.F. 93138700427 - Calcolo delle quote personali per la certificazione delle spese straordinarie

Impostazioni | Ripartizione da bilancio | Comunicazioni AdE

Impostazioni

Anno fiscale 2024 | Condominio STRET | LA STRETTOIA

1 registrazioni, € 634,40 (N.B. I pagamenti sono stati selezionati in base a "data valuta")

☒ Raggruppa per esercizio ☐ Raggruppa per intervento ☐ Raggruppa per tipo pagamento

Tipolo...	Inizio intervento	De...	Conto	Tipo	Pagato
LA STRETTOIA					
ORDI...					
19 - ...	2024	IN...	Banca	Bonifico NON speciale	634,40

Assegna tipo intervento | Assegna tipo intervento 18 | Assegna inizio detrazione



— Ora è il momento di farlo pulsare davvero. —→

“Il cambiamento non inizia con una rivoluzione. Inizia con un clic.”

Sappiamo di averti catturato.

Ora tocca a te: compila il form che trovi qui a fianco per fissare un incontro con un nostro agente.



<https://gecomax.it>

Ti aiuteremo ad attivare GeCoMAX nel tuo studio e a farne il **cuore pulsante** della tua organizzazione, pronto a spingerti verso nuovi traguardi.





Hai ancora domande? Noi abbiamo già le risposte.

“Non sei mai solo. Hai strumenti, metodo, e il tempo per imparare davvero a lavorare meglio.”

Siamo qui per supportarti in ogni fase.
Hai a disposizione tutti gli strumenti per
conoscere, approfondire e ottimizzare:

- Il nostro canale YouTube, con oltre 1.000 video dimostrativi, per vedere GeCoMAX in azione, quando vuoi.
- La Collana T-MAX, con manuali operativi sempre aggiornati, per approfondire ogni funzione tecnica.
- La serie “Il Bignamino del Condominio”, per migliorare i flussi di lavoro e la gestione quotidiana del tuo studio.



Il passaggio non è un ostacolo. È solo il primo passo.

“Cambiare è faticoso solo quando sei da solo. Noi ci siamo. Sempre.”

Se la tua preoccupazione è il trasferimento dei dati, non preoccuparti.
Siamo qui apposta per accompagnarti nel passaggio.

Con strumenti dedicati, strategie personalizzate e supporto reale,
ti aiutiamo a migrarli in modo sicuro e intelligente.

Non sei solo.
Come ti abbiamo promesso: ti accompagneremo passo dopo passo.



BIOGRAFIA AUTORE

Classe 1980, diplomato al liceo classico, si laurea in ingegneria al Politecnico di Milano. Da sempre nel mondo dell'amministrazione condominiale in quanto attività di famiglia, supera l'esame di ammissione all'associazione ANACI nel 2005. Grazie all'esperienza maturata nei settori qualità in ambito biomedicale e alimentare, in cui forma il proprio know-how per la gestione dei settori qualità, sicurezza e ottimizzazione processi, alimentato inoltre dalla collaborazione con enti di formazione. Ritorna nel mondo dell'amministrazione condominiale nel 2010 collaborando con società informatiche e di servizi, e in seguito come supporto nella riorganizzazione di studi. Al suo attivo diverse partecipazioni con le principali associazioni di categoria in qualità di docente nei corsi di formazione, con articoli su riviste di settore, interviste radiofoniche o ospitate in TV. La prima pubblicazione in una rivista risale al gennaio del 2006 con la rivista dell'albo "è Biomedicale".



BIGNAMINO DEL CONDOMINIO

Vuoi scoprire a quale
livello di CMMI appartieni

...Fai il test sul nostro sito

www.bignaminodelcondominio.it/volumi/1a/test
o scansa il qr code



Le Serie...

Benvenuti nell'entusiasmante mondo del “Bignamino del Condominio” una serie completa dedicata all’ottimizzazione della gestione condominiale. Attraverso quattro serie distintive, esploreremo i diversi livelli di maturità secondo il modello CMMI, fornendo indicazioni pratiche e soluzioni su misura per ciascun contesto.

Serie 1: Livello CMMI 2

Da Cartaceo a Foglio di Calcolo

Nel primo capitolo, ci immergeremo nei fondamenti della professione, adattando le pratiche a uno studio con una maturità tecnologica al livello 2 del CMMI. Viaggeremo attraverso gli elementi essenziali come la contabilità e l’acquisizione del primo condominio, fornendo strumenti pratici per ottimizzare le operazioni quotidiane. Affronteremo inoltre gli aspetti legati alla manutenzione, alla convocazione non trascurando gli aspetti legati alla gestione fiscale.



... e i livelli di CMMI

Serie 2: Livello CMMI 3

Da foglio di calcolo a software di contabilità

Nella seconda serie, alzeremo il livello di maturità tecnologica al CMMI 3, esplorando le sfide e le opportunità offerte dai programmi di contabilità del settore. Approfondiremo gli aspetti legati all'architettura dei software e alle implicazioni del GDPR, fornendo consigli pratici su come selezionare e configurare il programma ideale. Di come gestire l'acquisizione di un nuovo condominio e di come affrontare i vari aspetti della professione.



Serie 3: Livello CMMI 4

Da software di contabilità a software Gestionale

Nella terza serie, ci avvicineremo al prestigioso livello di maturità CMMI 4. Esploreremo la gestione di uno studio che affronta il rischio di burnout e vuol comprendere i flussi informativi che lo governano. Metteremo a disposizione un cronoprogramma dettagliato, un piano di azione progettato per gestire con successo 52 condomini con un part-time di 20 ore, ottimizzando costi ed esperienza condominiale.

Serie 4: Livello CMMI 5

Condominio GO!

Nella quarta serie, raggiungeremo l'apice con il livello CMMI 5 dedicato alla condomotica. Benvenuti nel "Condominio GO!" dove esploreremo soluzioni avanzate per ottimizzare l'efficienza operativa attraverso la tecnologia. Una guida pratica che accompagna ogni professionista nella ricerca della soluzione più adatta, vincendo la resilienza e migliorando continuamente.

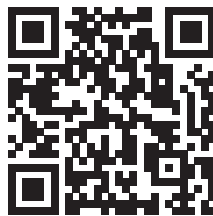




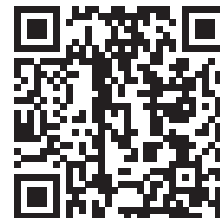
In questo viaggio, riconosciamo che non esiste una procedura perfetta a prescindere, ma procedure ottimali per ogni livello di maturità. I “Bignamini del Condominio” vogliono essere la tua guida, offrendoti strumenti per adattare e migliorare, seguendo le linee guida del Codice Civile e del GDPR. Siamo qui per aiutarti a crescere, migliorare e affrontare con successo le sfide quotidiane della gestione condominiale.



Scopri i nostri podcast



www.bignaminodelcondominio.it



APAC



Associazione Professionale Amministratori di Condominio

Contatti APAC

Sede

APAC

Associazione Professionale
Amministratori di Condominio
Via F. Gaffurio, 2
20124 Milano

- Email: info@apacmilano.it
- Sito web: www.apacmilano.it